



دليل المستخدم خدمة الاستشارات العامة

المحتويات

3	اسم الخدمة
3	وصف الخدمة
3	آلية استخدام الخدمة
4	تفاصيل الخدمة
8	تقديم البيانات

01 اسم الخدمة

خدمة الاستشارات العامة

02 وصف الخدمة

خدمة تتيح للجهة الحكومية طلب الاستشارات العامة عبر منصة المشاركة الإلكترونية (تفاعل)، تهدف إلى تمكين المستفيدين من طرح آرائهم والأخذ بها وفق عدد من الأنظمة والمعايير المطلوبة.

03 آلية استخدام الخدمة

- الدخول على (بوابة رقمي) من خلال بوابة النفاذ الوطني الموحد.
- تحديد خدمة الاستشارات العامة من خانة الرئيسية > أحدث الخدمات.
- تعبئة بطاقة معلومات الجهة وإرفاق الشعار.
- تعبئة بطاقة معلومات الاستشارة العامة بما يلزم.
- تحديد خانة إمكانية نشر المعلومات بالكامل (عدم وجود معلومات حساسة).
- تحديد - الفئات المستفيدة - من الاستشارة.
- استلام إشعار بتأكيد إرسال الطلب للجهة المعنية.
- استلام إشعار بعد معالجة الطلب ونشره.
- استلام إشعار انتهاء فترة الاستشارة والإلزام بإرفاق النتائج.

* **ملاحظة:** يجب على الجهة تعبئة جميع الخانات بكل اللغتين العربية والإنجليزية.

لتسجيل الدخول لطلب خدمة الاستشارات العامة

الخطوة الأولى:

يجب على القائد التقني للجهة أو مفوض القائد التقني في بوابة رقمي تعيين "ضابط اتصال تفاعل" للاستشارات العامة، بحيث تتيح لهم الصلاحية بتقديم ومتابعة طلبات نشر الـ (استشارات عامة).

الصلاحيات الإضافية

الصلاحيات
يرجى الاختيار

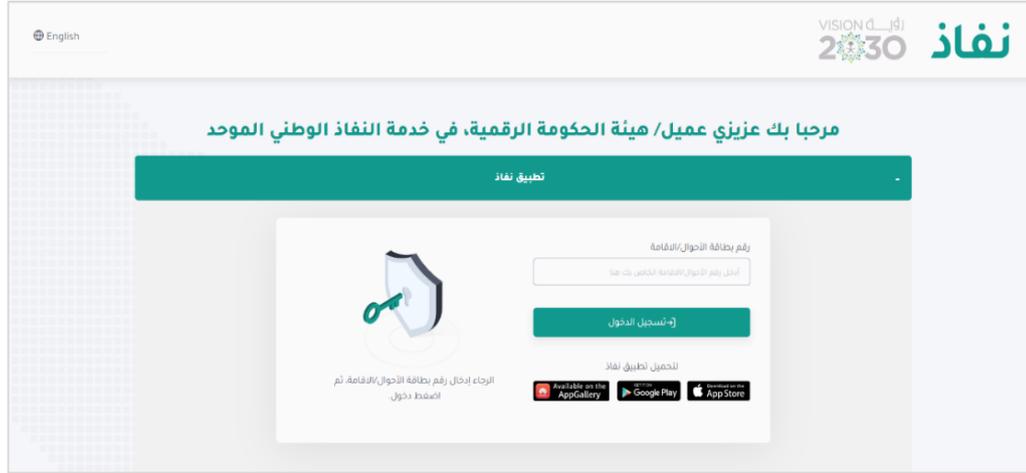
إضافة صلاحية

الصلاحيات الممنوحة

	ضابط اتصال البلاغ الرقمي
	مصنف صدف حكومي
	ضابط اتصال نطاقات
	ضابط اتصال تفاعل

الخطوة الثانية:

الدخول على نفاذ: (عن طريق التطبيق التابع للنفاذ الوطني الموحد أو عن طريق اسم المستخدم وكلمة المرور).



الخطوة الثالثة:

تظهر الشاشة الرئيسية للخدمات المتعددة على بوابة رقمي ومن ثم يجب عليك اختيار (خدمة الاستشارات العامة) للانتقال للخطوة التالية:



الخطوة الرابعة:

عند بدء الخدمة تظهر شاشة الاستشارات العامة المكونة من: (بيانات الاستشارات العامة - وبيانات نتائج الاستشارات العامة)، ويحتوي كل جزء منها على عدة حقول أساسية مطلوبة.

لرفع استشارة جديدة: يجب عليك أولاً ملء حقل الجهة المعنيتة بالمطلوب أدناه.

طلب نشر استشارة عامة

معلومات الجهة

يرجى ملئ الحقول والضغط على حفظ معلومات الجهة أولاً

ومن ثم تعبئة القائمة التالية وفق المطلوب، علماً بأن المحتوى سيعكس على منصة تفاعل، لذا يجب التأكد من كتابة جميع البيانات بالشكل الصحيح:

معلومات الاستشارة العامة

<input type="text" value="الموضوع باللغة الإنجليزية"/>	<input type="text" value="الموضوع باللغة العربية"/>
<input type="text" value="مختصر عن الاستشارة باللغة الإنجليزية"/>	<input type="text" value="مختصر عن الاستشارة باللغة العربية"/>
<input type="text" value="عنوان الاستشارة باللغة الإنجليزية"/>	<input type="text" value="عنوان الاستشارة باللغة العربية"/>
<input type="text" value="نص سؤال الاستشارة باللغة الإنجليزية"/>	<input type="text" value="نص سؤال الاستشارة باللغة العربية"/>
<input type="text" value="إجابة سؤال الاستشارة باللغة الإنجليزية"/>	<input type="text" value="إجابة سؤال الاستشارة باللغة العربية"/>

يرجى ملاحظة أن هناك أربع خيارات للإجابة فقط على سؤال الاستشارة العامة ستكون متاحه على بوابة المشاركة الإلكترونية

وفي حال كانت هناك معلومات حساسة لا ترغب في نشرها على المنصة، الرجاء اختيار ذلك من خلال القائمة:

The screenshot shows a form titled "خطة المشورة" (Consultation Plan). It includes two date pickers: "تاريخ نهاية المشروع" (Project End Date) and "تاريخ بداية المشورة" (Consultation Start Date), both with a placeholder "mm/dd/yyyy". Below these is a section titled "هل المشورة تحتوي على معلومات حساسة*" (Does the consultation contain sensitive information?). It has two radio buttons: "نعم" (Yes) and "لا" (No). Underneath is a section titled "الصفات المستهدفة" (Targeted Attributes) with several checkboxes: "مواطن" (Citizen), "مقيم / زائر" (Resident / Visitor), "أعمال" (Business), "كبار السن" (Elderly), "المرأة" (Women), "شباب" (Youth), and "الشخص ذو الإعاقة" (Person with Disability). At the bottom, there are two buttons: "إرسال الطلب" (Submit Request) and "حفظ كمسودة" (Save Draft), and a "إلغاء" (Cancel) link on the right.

الخطوة الخامسة:

بعد الانتهاء من تعبئة نموذج الطلب للاستشارات العامة أو طلب نتيجة الاستشارات العامة، يقوم المستخدم بإرسال الطلب ليتم مراجعته من قبل الجهة المختصة في هيئة الحكومة الرقمية.

The screenshot shows a page titled "تفاصيل النتائج" (Results Details). It contains a question "هل الاستشارة تحتوي على النتائج" (Does the consultation contain the results?) with two radio buttons: "نعم" (Yes) and "لا" (No). Below this are three main sections: "وصف النتيجة باللغة العربية*" (Description of the result in Arabic), "وصف النتيجة باللغة الإنجليزية*" (Description of the result in English), and "رابط النتيجة*" (Result link). At the bottom, there is a section for "ملف رابط النتيجة - لايوجد مرفقات" (Result link file - no attachments).

الأمثلة:

على استشارات عامة ذات قيمة

الجهة: التعليم

على سبيل المثال:

ما النظام الذي ترشحه لاعتماد نهج الفصول الدراسية؟

- 3 فصول دراسية.
- فصلين دراسيين.

على سبيل المثال:

ما هو الموعد الذي تفضله لبدء الحصص الدراسية في فصل الشتاء؟

- الساعة السادسة والنصف صباحًا.
- الساعة السابعة صباحًا.
- الساعة الثامنة صباحًا.



هيئة الحكومة الرقمية
Digital Government Authority