



هيئة الحكومة الرقمية
Digital Government Authority

هيئة الحكومة الرقمية

دعوة لتأهيل المتنافسين لمشروع

دعم أعمال رفع مستوى التفاعل بين مقدمي الخدمات الحكومية الرقمية
والمستخدمين



القسم الأول: مقدمة

يسر هيئة الحكومة الرقمية أن ترحب بمشارككم في التأهيل المسبق للمتنافسين، تمهيداً لدعوتكم لتقديم عروضكم لهذا المشروع.

في حال رغبتكم بالمشاركة في التأهيل و المنافسة التي سيتم طرحها لاحقاً يجب عليكم قراءة هذه المعايير المطلوبة وفهمها جيداً حيث أن هذه المعايير هي الأساس في تأهيل المتنافسين على المشروع، وجميع هذه المعايير التي تتضمنها هذه الوثيقة مطلوبة من جميع الراغبين في التأهل لتقديم عروضهم لتنفيذ أعمال الهيئة أو تأمين مشترياتها مع مراعاة التقيد بتاريخ التسليم النهائي.

إن القصور وعدم استيفاء وتسليم جميع المتطلبات في موعد التسليم النهائي أو قبله يعد سبباً في عدم التأهل.

ماهي خدمة اهتمام الموردين لمشاريع الهيئة؟

هي خدمة إلكترونية تتيحها هيئة الحكومة الرقمية لمنشآت القطاع الخاص، ويمكن التسجيل فيها كمورد معتمد، بهدف تعزيز فرص المشاركة في تنفيذ مشاريعها وتحقيق أهدافها بكفاءة وجودة عالية، وبناء علاقة متينة مع الموردين، وتسهيل عملية التواصل بما يخدم الأهداف المشتركة، وذلك من خلال رابط [خدمة اهتمام الموردين](#)

معلومات التواصل والاستفسارات

تستقبل استفسارات الموردين وملفات التأهيل عبر البريد الإلكتروني للجنة التأهيل: QC@dga.gov.sa

معلومات تسليم ملفات التأهيل

يجب أن تكون أجزاء الملف مرتبة ومصنفة بطريقة واضحة بترقيم الصفحات للمتكمين من المراجعة بيسر وسهولة. ويجب على المتقدم أن يورد ردوده على كافة المتطلبات الواردة في هذه الوثيقة، وإذا لم يكن لدى مقدم العرض جواب لأي من تلك المتطلبات فينبغي توضيح ذلك.

- يعنون البريد الإلكتروني المرسل من قبلكم التأهيل المسبق لمشروع دعم أعمال رفع مستوى التفاعل بين مقدمي الخدمات الحكومية الرقمية والمستخدمين.
- على الراغبين في التنافس على تنفيذ الأعمال الالتزام بجميع ما ورد في هذه الوثيقة.
- لتسليم ملفات التأهيل يرجى ارسالها عبر البريد الإلكتروني بصيغة PDF.
- يجب ان تكون جميع المستندات المطلوبة (سارية المفعول).
- البيانات المالية والفنية للمتقدم بالتأهيل (ليس للشركة الأم أو الشركات التابعة).



دقة البيانات وطريقة تقديمها وفق التعليمات أعلاه يعزز من سهولة دراستها من قبلنا.

نبذة عن هيئة الحكومة الرقمية

هيئة الحكومة الرقمية الجهة المختصة بكل ما يتعلق بالحكومة الرقمية، وتعد المرجع الوطني في شؤونها. وتهدف إلى تنظيم أعمال الحكومة الرقمية في الجهات الحكومية، من أجل الوصول إلى حكومة رقمية استباقية ومُبادرة وقادرة على تقديم خدمات رقمية ذات كفاءة عالية، وتحقيق التكامل في مجال الحكومة الرقمية بين كافة الجهات الحكومية.

إجراءات التأهيل

تهدف هذه الوثيقة الى تزويد كافة المعلومات والبيانات اللازمة للمتنافسين لتقييمهم وتأهيلهم لتحضير وتقديم عروضهم لمشروع تقديم خدمات فنية وتقنية لدعم وإدارة وتشغيل المنظومة الوطنية آخذين بالاعتبار جميع متطلبات تنفيذ هذا المشروع. حيث ان المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة توضح التعليمات الواجب إتباعها في تقديم المستندات لتقييم المتنافسين للتأهل للتنافس في تقديم العروض. وتسير إجراءات التأهيل وفق الآتي:

1-تقدم المنشأة ملف التأهيل للهيئة لاستكمال إجراءات التأهيل ويشتمل على صور المستندات الحكومية والوثائق المطلوبة وتكون باللغة العربية أو مترجمة إليها من مكتب ترجمة معتمد.

2-تقوم الهيئة استلام ملف تأهيل المنشأة وتدقيق الوثائق والنماذج والتأكد من مطابقة الشروط واكتمال المستندات المطلوبة.

3-يحق للجنة التحقق من المعلومات المقدمة من قبل المتنافسين بأحد أو جميع الطرق التالية:

- زيارات ميدانية لمشاريع سابقة
- مقابلات شخصية او مكالمات مع ملاك مشاريع سابقة
- زيارات ميدانية لمكاتب المتنافسين
- مقابلات شخصية او مكالمات مع المتنافسين

4-تقوم لجنة التأهيل بدراسة ملف المنشأة بناءً على معايير التأهيل المعتمدة وإعداد تقرير بذلك وتوثيق المخرجات في محضر رسمي يوقع من قبل جميع أعضاء اللجنة.



5- تزويد جميع المتنافسين بنتيجة تقييم العروض التأهيلية وأسباب استبعادهم من الدخول في المنافسة على المشروع.

القسم الثاني: معلومات عن المشروع "يتم استخدام هذا القسم في التأهيل المسبق"

نظرة عامة

مشروع دعم أعمال رفع مستوى التفاعل بين مقدمي الخدمات الحكومية الرقمية والمستخدمين والذي يهدف الى تقديم خدمات استشارية لهيئة الحكومة الرقمية طبقاً لنطاق العمل المحدد ودعمها لتحقيق التنسيق بين الجهات المختلفة وجمع وتحليل متطلبات أصحاب المصلحة، وتطوير استراتيجيات تسويقية فعّالة، وإجراء تقييم دوري للأنشطة الرقمية وأثرها على المستخدمين، إضافة إلى تعزيز التواصل المستمر مع المنصات الرقمية المختلفة لضمان توحيد الجهود الإعلامية وتحقيق رؤية متكاملة نحو تقديم خدمات حكومية رقمية تساهم في تسهيل حياة المواطنين وتعزيز تجربتهم الرقمية، وذلك بدءاً من تحديد أصحاب المصلحة وتحليل احتياجاتهم، وصولاً إلى إعداد وتنسيق الخطط الإعلامية والتسويقية

الأهداف

تقديم خدمات استشارية لهيئة الحكومة الرقمية طبقاً لنطاق العمل ودعمها لتحقيق التنسيق بين الجهات المختلفة وجمع وتحليل متطلبات أصحاب المصلحة، وتطوير استراتيجيات تسويقية فعّالة، وإجراء تقييم دوري للأنشطة الرقمية وأثرها على المستخدمين، إضافة إلى تعزيز التواصل المستمر مع المنصات الرقمية المختلفة لضمان توحيد الجهود الإعلامية وتحقيق رؤية متكاملة نحو تقديم خدمات حكومية رقمية تساهم في تسهيل حياة المواطنين وتعزيز تجربتهم الرقمية، وذلك بدءاً من تحديد أصحاب المصلحة وتحليل احتياجاتهم، وصولاً إلى إعداد وتنسيق الخطط الإعلامية والتسويقية التي تساهم في تحسين تجربة الوصول إلى هذه الخدمات، كما يجب أن يتم قياس تأثير الأنشطة المترتبة على هذه الجهود بشكل دوري، لضمان أن الخدمات الرقمية تساهم في تيسير وصول الأفراد إلى المعلومات والخدمات التي يحتاجونها بأعلى مستوى من الكفاءة والسهولة، مما يساهم في إحداث نقلة نوعية في طريقة تقديم الخدمات للمواطنين والمستخدمين من القطاعين العام والخاص. ومن أجل ضمان نجاح هذه المبادرات، يتطلب الأمر تنسيقاً كاملاً بين كافة الأطراف المعنية مثل الهيئات الحكومية، المنصات الرقمية، القطاع الخاص، والمستخدمين من هذه الخدمات، لضمان تقديم حلول رقمية تتناسب مع احتياجاتهم وتوقعاتهم.



يساهم هذا المشروع في تعزيز ثقافة التحول الرقمي في المجتمع، ويعكس التزام الحكومة بتحقيق التحول الرقمي الذي يواكب متطلبات العصر في تحقيق رؤية المملكة المستقبلية، مما يحقق فوائد طويلة المدى لكافة الأطراف المعنية، حيث يهدف إلى تحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين، تعزيز الكفاءة التشغيلية، وتقليل التكاليف.

يجب على المقاول العمل على تنفيذ نطاق المشروع ضمن البنود التفصيلية التالية:

- 1- جمع ورصد متطلبات أصحاب المصلحة ونقلها للفرق المسؤولة:
 - تأسيس قناة اتصال فعّالة ومرنة بين الهيئة وأصحاب المصلحة من مختلف الجهات لضمان التفاهم الكامل لاحتياجات جميع الأطراف من القطاعين العام والخاص، مع تعزيز سبل التعاون المشترك بين هذه الأطراف بما يتماشى مع الأهداف الاستراتيجية.
 - تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين من خلال إجراء تحليل دقيق وشامل للتعرف على أصحاب المصلحة من القطاعين العام والخاص، بالإضافة إلى تحديد المستفيدين الرئيسيين من عملية التحول الرقمي بناءً على تأثيرهم المباشر واهتماماتهم الفعالة في هذا السياق.
 - حصر متطلبات القطاع الخاص المتعلقة بدعم الحزم للمنتجات الحكومية المقدمة للأفراد، لضمان أن جميع الاحتياجات تلبى المعايير المطلوبة وتنسجم مع التوجهات الاستراتيجية.
 - توفير كافة الوثائق والمستندات اللازمة للفرق المعنية مع تحديد أولويات العمل بوضوح، مع توضيح المواعيد النهائية لضمان سير العمل بسلاسة ودقة.
 - متابعة دقيقة وشاملة لعملية تنفيذ المتطلبات، مع التأكد التام من تليتها بشكل دقيق وفقاً للمواصفات المحددة وفي الوقت المحدد.
- إعداد تقارير لجمع متطلبات أصحاب المصلحة.

2- التواصل مع المنصات الرقمية لتوحيد الجهود الإعلامية المشتركة:

- تحقيق التنسيق الفعّال بين المنصات الرقمية المتعددة بما يساهم في تقديم تجربة متكاملة وسلسة للمستخدمين، مما يساهم في تعزيز الكفاءة وتلبية احتياجات مختلف الأطراف.
- تنظيم الاجتماعات بانتظام: عقد اجتماعات دورية ومنتظمة مع ممثلي المنصات الرقمية المختلفة بهدف تنسيق الجهود الإعلامية بين الأطراف المعنية وتحقيق الأهداف المشتركة.



○ تقييم الأداء بشكل منهجي: جمع وتحليل البيانات الدقيقة المتعلقة بالجهود الإعلامية المشتركة، بهدف تقييم مدى نجاح الحملات الإعلامية، مع إجراء التعديلات والتحديثات اللازمة لضمان فعالية أكبر.

إعداد تقارير لجمع وتحليل البيانات لتقييم فعالية الجهود الإعلامية المشتركة وإجراء التعديلات اللازمة.

3- إعداد وإدارة الخطط التسويقية لدعم تيسير وصول المستخدمين للخدمات الرقمية:

○ تطوير وتنفيذ استراتيجيات تسويقية مبتكرة وفعّالة لدعم تيسير وصول المستخدمين إلى الخدمات الرقمية بشكل سهل ومرن، مما يساهم في تحقيق الأهداف الاستراتيجية الخاصة بالقطاع الرقمي.

○ إعداد خطط تسويقية شاملة: العمل على تطوير خطط تسويقية تتماشى مع الاستراتيجية العامة للقطاع الرقمي، مع مراعاة كافة الاتجاهات الحالية والتوجهات المستقبلية لتحقيق النجاح المستدام.

○ تنفيذ الحملات التسويقية عبر قنوات متعددة: تنظيم وتنفيذ حملات تسويقية عبر قنوات التواصل المتعددة مثل الإعلانات الرقمية ووسائل التواصل الاجتماعي وغيرها من الوسائل المتاحة للوصول إلى أكبر عدد ممكن من المستخدمين.

○ مراقبة وتحليل الأداء: متابعة مستمرة لأداء الحملات التسويقية عبر جمع وتحليل البيانات المتعلقة بنتائج الحملات وتقييم مدى فاعليتها في الوصول إلى الأهداف المحددة.

إعداد تقارير دورية حول تنفيذ الخطط التسويقية ومدى تحقيق المستهدفات الاستراتيجية.

4- قياس تأثير الأنشطة وتحليل انطباعات اصحاب المصلحة:

○ تعزيز الوعي العام بالخدمات الرقمية الحكومية من خلال استراتيجيات فعّالة تهدف إلى تحسين التصور العام لهذه الخدمات في المجتمع

○ استخدام الأدوات الرقمية المتقدمة وقنوات التواصل الاجتماعي لقياس التأثير المباشر للأنشطة المختلفة وتحليل انطباعات أصحاب المصلحة المتنوعة بهدف تحسين الأداء

○ تقييم الأثر بشكل شامل: تحليل نتائج الأنشطة المختلفة وتقديم التوصيات اللازمة لتعديل وتحسين العمليات التي تساهم في تحسين وصول المستخدمين إلى الخدمات الرقمية، مع تقديم أفكار تطويرية لتحسين جودة التجربة

إعداد تقارير قياس تأثير الأنشطة وتحليل انطباعات اصحاب المصلحة.



مدة التنفيذ

مدة تنفيذ العقد هي (24) شهر تحسب بالتقويم الميلادي وتبدأ من تاريخ اشعار البدء بالعمل.



المخرجات

| تاريخ المتوقع للتنفيذ | اسم المخرج |
|---|---|
| حسب ما هو مذكور في مدة تنفيذ المشروع | جمع ورصد متطلبات أصحاب المصلحة ونقلها للفرق المسؤولة |
| | التواصل مع المنصات الرقمية لتوحيد الجهود الإعلامية المشتركة |
| | إعداد وإدارة الخطط التسويقية لدعم تيسير وصول المستخدمين للخدمات الرقمية |
| | قياس تأثير الأنشطة وتحليل انطباعات اصحاب المصلحة |

القسم الثالث: متطلبات التأهيل

متطلبات التأهيل العامة

المستندات المطلوبة

| م | المتطلبات |
|----|---|
| 1 | صورة من السجل التجاري. |
| 2 | صورة من شهادة المنشآت الصغيرة والمتوسطة. |
| 3 | صورة شهادة الزكاة والدخل. |
| 4 | صورة شهادة من المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية. |
| 5 | صورة من شهادة الاشتراك في الغرفة التجارية. |
| 6 | صورة رخصة الاستثمار إذا كان المتنافس مرخصاً وفقاً لنظام الاستثمار الأجنبي. |
| 7 | صورة شهادة تحقيق النسبة النظامية لتوطين الكوادر السعودية (شهادة السعودية). |
| 8 | صورة شهادة تصنيف المقاولين صادرة من وزارة الشؤون البلدية والقروية. |
| 9 | ذكر معلومات الشركة المقاوله (حسب النموذج المرفق) |
| 10 | أن تكون للشركة فرع/مكتب بالمملكة أو شريك سعودي ان كانت أجنبية، ورفاق الاثبات لذلك |
| 11 | قائمة المركز المالي معتمدة من مدقق حسابات. |



متطلبات التأهيل الفنية

| م | المتطلبات |
|---|---|
| 1 | عدد سنوات الخبرة في مجال طلب التأهيل |
| 2 | عدد المشاريع المنفذة خلال الخمسة سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل (مع إرفاق ما يثبت مثال شهادات الإنجاز - قرار الترسية) |
| 3 | إجمالي قيمة المشاريع خلال الخمسة سنوات الأخيرة في مجال طلب التأهيل (مع إرفاق ما يثبت) |
| 4 | عدد المشاريع القائمة (إرفاق قائمة توضح المشاريع القائمة ونسبة الإنجاز وقيمة عقودها مع إرفاق ما يثبت مثال عقد المشروع - قرار الترسية) |
| 5 | قيمة المشاريع القائمة (إرفاق قائمة توضح المشاريع القائمة ونسبة الإنجاز وقيمة عقودها) |
| 6 | معدل نتائج تقييمات الأداء في المشاريع السابقة مع الجهات الحكومية في مجال طلب التأهيل |
| 7 | ماهي معايير ضمان الجودة المتبعة لدى الشركة (مع إرفاق ما يثبت)؟ |
| 8 | ماهي معايير البيئة والصحة والسلامة المتبعة (مع إرفاق ما يثبت)؟ |
| 9 | • يجب ان يتم ادخال عدد الموظفين حسب شهادة التأمينات عدد الموظفين؟ عدد الموظفين السعوديين؟ نسبة الموظفين السعوديين؟ |

متطلبات التأهيل المالية

| م | المتطلبات |
|---|--|
| 1 | قائمة المركز المالي للشركة لآخر ثلاث سنوات سابقة وأن تكون معتمدة من مدقق الحسابات (3سنوات) في حال عدم توفر قوائم المالية مدققة يجب ارفاق شهادة منشآت صغيرة ومتوسطة ويتم ارفاق كشف حساب لأخر سنة مالية مختومة وموقعة من البنك. |

| البيانات أدناه وفق قائمة المركز المالي معتمدة من مدقق حسابات (لآخر سنة مالية): | | 2 |
|--|--|---|
| | نسبة النقدية (النقد وما يعادله \ المطلوبات المتداولة) | |
| | نسبة السيولة السريعة (النقد وما يعادله + لحسابات مستحقة القبض / المطلوبات المتداولة) | |
| | نسبة التداول (الموجودات المتداولة \ المطلوبات المتداولة) | |
| | نسبة الالتزامات مجموع المطلوبات \ مجموع الموجودات | |
| | معدل التغيير التراكمي لمعدل الربحية | |
| | معدل الربحية (صافي الأرباح \ مجموع الإيرادات) | |

نموذج المشاريع السابقة

| البيانات | الوصف |
|----------|---------------------------|
| | 1 اسم المشروع |
| | 2 موقع المشروع |
| | 4 وصف عن المشروع |
| | 5 الجهة المالكة للمشروع |
| | 6 قيمة العقد |
| | 7 مدة العقد |
| | 8 تاريخ البداية |
| | 9 تاريخ الانتهاء |
| | 10 اسم المسؤول عن المشروع |



| | | |
|--|-------------------------------------|----|
| | أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع | 11 |
| | بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع | 12 |



نموذج المشاريع الحالية

| البيانات | الوصف |
|----------|--|
| | 1 اسم المشروع |
| | 2 موقع المشروع |
| | 4 وصف عن المشروع |
| | 5 الجهة المالكة للمشروع |
| | 6 نتيجة تقييم الأداء |
| | 7 قيمة العقد |
| | 8 مدة العقد |
| | 9 تاريخ البداية |
| | 10 تاريخ الانتهاء |
| | 11 اسم المسؤول عن المشروع |
| | 12 أرقام للتواصل مع المسؤول عن المشروع |
| | 13 بريد إلكتروني المسؤول عن المشروع |