



النسيج الرقمي

دليل المستخدم

يوليو 2025

نوع الوثيقة دليل مستخدم

تصنيف الوثيقة : عام

رقم الإصدار : 2.0

عام - Public

المحتويات

5	نبذة عن تسجيل منصة جديدة
5	تسجيل الدخول
5	مقدم الطلب "الجهة الحكومية"
6	الرئيسية
7	المنصات
8	تسجيل منصة جديدة
17	مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - جميع الطلبات
17	مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - المنصة "عرض التفاصيل"
20	مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - المنصة "استعراض الشهادة"
22	مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - المنصة "إدارة المنصة"
27	إدارة الخدمات
36	مقدم الطلب "الجهة الحكومية-المنصة" إصدار ختم رقمي
38	تعديل طلب منصة جديدة
40	حذف منصة
41	مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - متابعة الطلبات من قبل الجهة
44	نبذة عن تسجيل منصة داخلية
45	تسجيل الدخول
45	الرئيسية

45	المنصات
46	تسجيل منصة داخلية
54	مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - إصدار الشهادة
55	مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - الخدمات
28	نبذة عن تسجيل منصة داخلية
28	تسجيل الدخول
28	مقدم الطلب "الجهة الحكومية"
29	الرئيسية
29	المنصات
30	تسجيل منصة داخلية
40	مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - إصدار الشهادة
42	نبذة عن تسجيل منصة قائمة
42	تسجيل الدخول
42	مقدم الطلب "الجهة الحكومية"
43	المنصات
44	تسجيل منصة قائمة
53	مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - اكتمال الطلب
55	نبذة عن إدارة الخدمات
55	تسجيل الدخول
55	مقدم الطلب "الجهة الحكومية"
55	الرئيسية
56	المنصات

57	إدارة المنصة
64	إدارة الخدمات

نبذة عن تسجيل منصة جديدة

يشرح هذا الجزء من الدليل بشكل أساسي كيفية تسجيل منصة جديدة، وتم تخصيصه بمزيد من التفاصيل بناءً على المنصة الخاصة بك عبر خطوات أساسية سيرد توضيحها بمزيد من التفاصيل داخل هذا الدليل.

تسجيل الدخول

يتم الدخول على الخدمة عبر منصة رقمي أو الضغط للدخول على الخدمة [من هنا](#).
ثم الضغط على زر بدء الخدمة.

مقدم الطلب "الجهة الحكومية"

يقوم مقدم الطلب "الجهة الحكومية" بعد إتمام عملية تسجيل الدخول إلى منصة رقمي وتقديم طلب تسجيل منصة جديدة.

يلزم أن تكون الجهة الحكومية مُسجلة لدى هيئة الحكومة الرقمية، وأن يكون لدى مستخدم الجهة الحكومية حساب نشط على بوابة "رقمي". كما يجب أن يكون لدى مقدم الطلب حساب نشط في خدمة النفاذ الوطني الموحد.

ننصح أيضًا بالتأكد من مراجعة متطلبات تسجيل المنصة الجديدة مُسبقًا لضمان تقديم جميع البيانات والمعلومات الضرورية.

الرئيسية

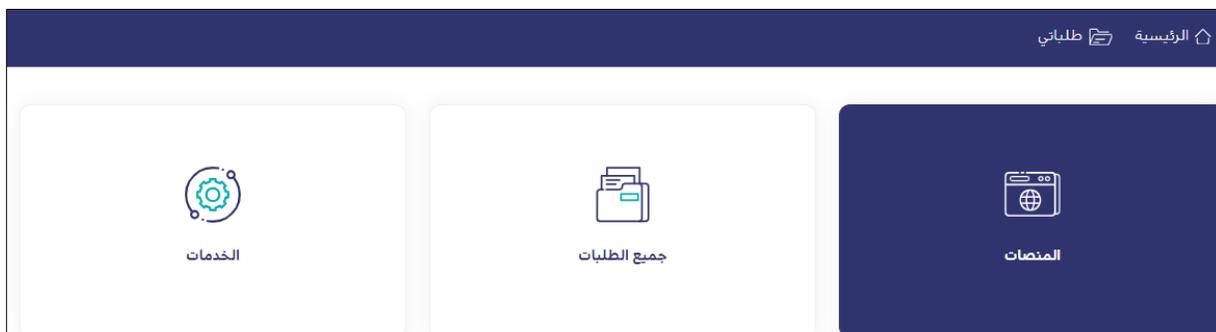
- عند إتمام عملية تسجيل الدخول تظهر الشاشة الرئيسية كما بالشكل التالي:



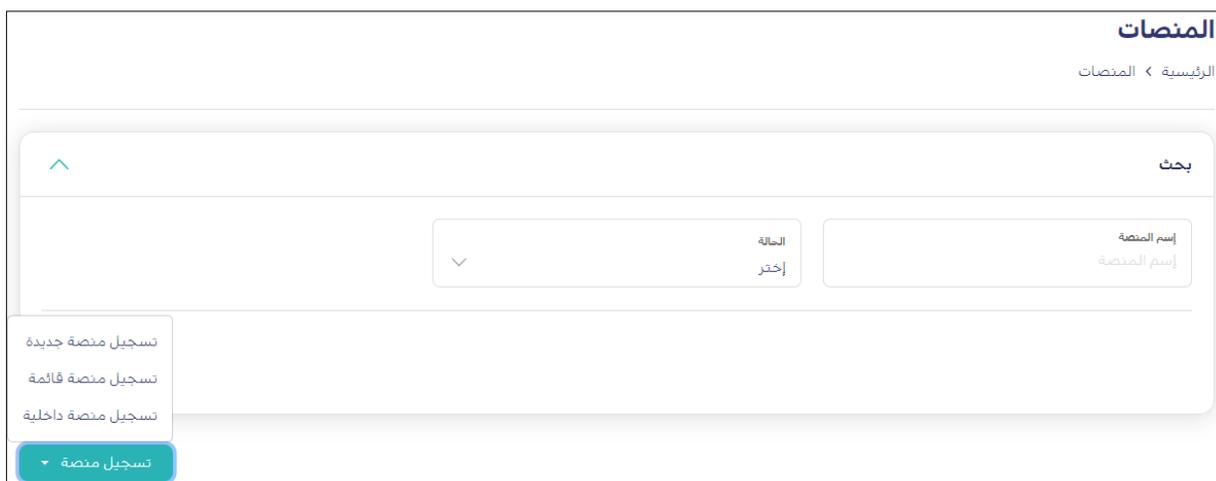
- تنقسم محتويات الصفحة الرئيسية إلى عدة أقسام داخلية تسمح للمستخدم بالتعامل مع كل قسم بشكل مُنفصل ومُبسط لاتخاذ الإجراء المناسب حيث تتضمن: [المنصات - جميع الطلبات - الخدمات] والتي سيتم منها توصيف "المنصات" على وجه التخصيص، مما يسمح لك بالتفاعل مع المحتوى المطلوب بشكل مُباشر ومنفصل، ويسهل اتخاذ الإجراءات المناسبة بناءً على احتياجاتك وفق ما سيرد من توضيح داخل هذا الدليل.

المنصات

تقوم الجهة الحكومية من القائمة الرئيسية بالوصول مُباشرة إلى المنصة كما بالشكل التالي:



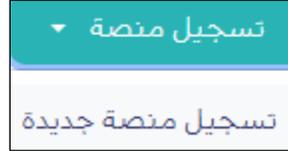
- اختيار خيار المنصات وسيتم نقل المستخدم للصفحة التالية:



- هنا يتم استعراض قائمة طلبات تسجيل منصة جديدة في شاشة مخصصة لطلبات الجهة إن وجدت طلبات سابقا، مع توضيح حالتها، وتفصيل كل طلب. وفي حال عدم وجود طلبات ستظهر عبارة "لا توجد بيانات".

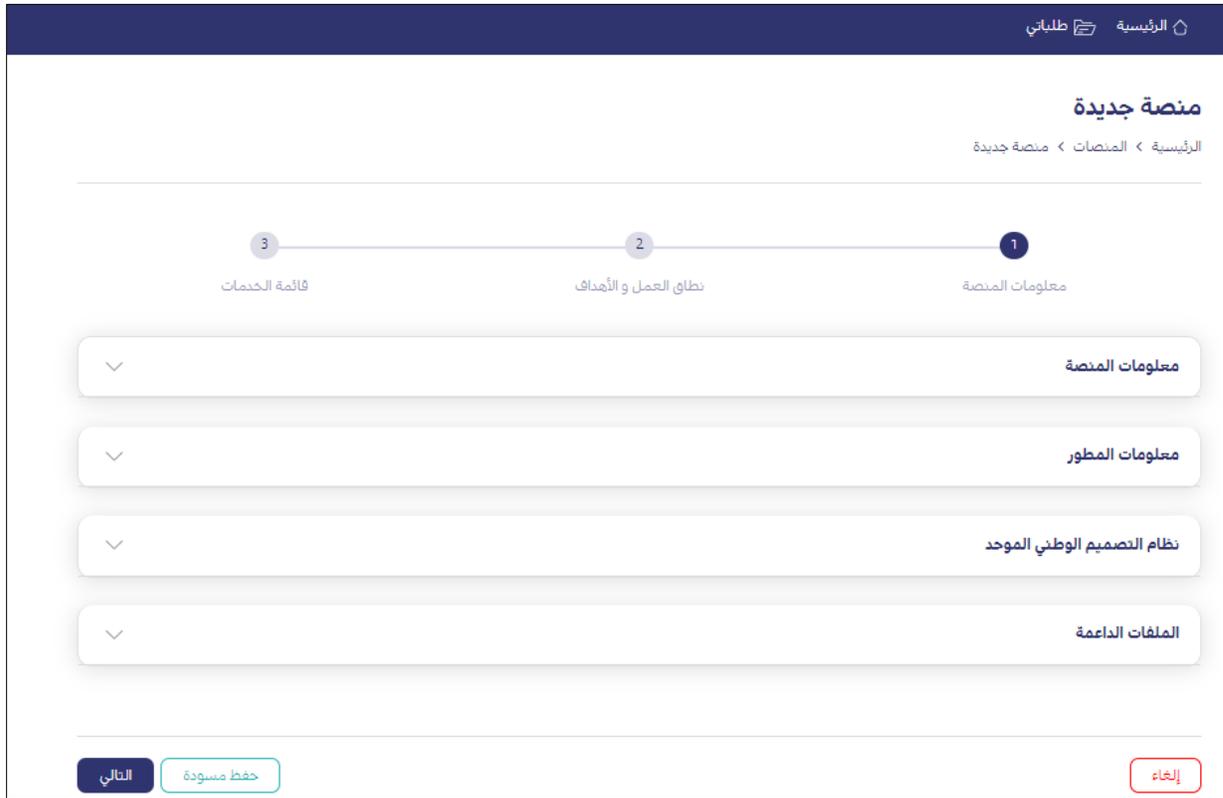
تسجيل منصة جديدة

- في الجهة اليسرى من الشاشة يمكن الوصول إلى قائمة تسجيل منصة وبعد اختيارها خيار تسجيل منصة جديدة.



- بمجرد اختيار "تسجيل منصة جديدة"، سيتم الانتقال إلى صفحة جديدة تسمح للمستخدم بإدخال معلومات مثل: المنصة الجديدة، ونطاق العمل والأهداف، وقائمة الخدمات ... الخ.

معلومات المنصة:



- لمزيد من المعلومات والإجراءات، يتم الضغط السهم المقابل للعناصر في يسار القائمة باتجاه الأسفل .

- تظهر بعد ذلك الشاشة أدناه

معلومات المنصة

إسم المنصة	إشتر
القطاعات المستهدفة	إشتر
فترة التشغيل	إشتر
إستضافة البيانات	إشتر
نوع المنصة	إشتر
وصف المنصة	0/2000

- يجب على المستخدم تعبئة جميع الحقول المطلوبة من اسم المنصة، والشريحة المستهدفة، وغيرها داخل مربع النص المخصص لها.

➤ معلومات النطاق:

عند تسجيل منصة جديدة على النظام، سيتم طلب معلومات النطاق الخاص بالمنصة.

نطاق جديد:

معلومات النطاق

نطاق مسجل نطاق جديد

النطاق الرئيسي *

التحقق من التوفر

- في حال كان النطاق نطاق جديد لم يتم حجزه بعد، يتم اختيار خيار "نطاق جديد" ثم ادخال اسم النطاق في الحقل المخصص.
مع مراعاة عدم احتواء النطاق المدخل للتالي:

- Https
- WWW

- يتم "التحقق من التوفر" للتأكد من أن النطاق غير مستخدم. بعد الإضافة بنجاح.

نطاق مُسجل:

معلومات النطاق

نطاق جديد نطاق مسجل

النطاق الرئيسي *

يتم اختيار "نطاق مسجل" للمستخدمين في حال كان هناك نطاق مسجل ومحجوز للجهة مسبقا وعليه سيتم إظهار قائمة النطاقات المملوكة للجهة .

<input type="checkbox"/> هل للمنصة نطاق فرعي؟ <input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
النطاق الرئيسي	الفرعي

- في حال كان النطاق المطلوب هو نطاق فرعي، لا يلزم بأن يكون هذا النطاق مسجل أيضا ولكن يجب أن يكون غير موجود مسبقا للنطاق الرئيسي التابع له.
- يجب التأكد من إضافة النطاق الفرعي بشكل صحيح.

معلومات المطور:

معلومات المطور	
<input type="radio"/> لم يتم تحديد المطور <input checked="" type="radio"/> تم تحديد المطور	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
اسم المطور *	نموذج التعاقد *
تطوير/تشغيل ذاتي	تطوير/تشغيل ذاتي
<input checked="" type="checkbox"/> تعهد بفراءة وفهم جميع ما جاء في هذا النموذج وتقر بصحة المعلومات الواردة فيه، وتقر على إستضافة جميع الخوادم للمنصة ونطاقها والخدمات التابعة لها و بياناتها داخل المملكة العربية السعودية، وتقر بأخذ موافقة رسمية من هيئة الحكومة الرقمية قبل إضافة أو تعديل أي بيانات أو تفاصيل وردت في هذا النموذج.	

- باستخدام هذه الجزئية من الطلب "معلومات المطور"، يمكن للمستخدم تحديد ما إذا كان هناك مطور محدد للمنصة أم لا. ووفقًا لذلك، يتم إظهار أو إخفاء الحقول اللازمة.
- عندما يتم تحديد "تم تحديد المطور"، تظهر قائمتان مُتعلقتان بالمطور (اسم المطور وستظهر قائمة بالمطورين، ونموذج التعاقد) لتيسير عملية الاختيار من بينهما.
- وفي حال تم اختيار "لم يتم تحديد المطور"، يتم إخفاء هذه الحقول.
- ثم وضع علامة على إقرار التعهد المطلوب كما هو موضح في الصورة أعلاه.
- عند إكمال المعلومات المطلوبة سيتم الانتقال إلى جزئية نظام التصميم الوطني الموحد.

نظام التصميم الوطني الموحد:

- من نظام التصميم الوطني الموحد يتم التحديد أياً من الخيارين (نعم / لا) ليتم توفير الخيارات المتاحة بناءً على اختيارك.
- تمامًا، إذا اخترت الخيار "لا"، يمكنك إدخال سبب عدم تطبيق التصميم بشكل مختصر وفق عدد الأحرف المسموح بها للسبب، (2000 حرف).

الملفات الداعمة:

- يمكن للمستخدم إرفاق **الملفات الداعمة** لدعم قبول الطلب ، مع الالتزام بأنواع الملفات وحجمها المسموح به. بعد الإرفاق وإدخال **الوصف**، اضغط "إضافة" لعرض البيانات. لحذف أو استبدال الملف، استخدم أيقونة "حذف"  من القائمة. إجراءات.
- يمكن للمستخدم حفظ الطلب كمسودة باستخدام زر "حفظ كمسودة" والرجوع إليه لاحقًا.
- بعد إتمام المعلومات، اضغط "التالي" للانتقال إلى الخطوة الثانية "نطاق العمل والأهداف".

نطاق العمل والأهداف:

منصة جديدة

الرئيسية < المنصات < منصة جديدة

3

2

✓

فائمة الخدمات نطاق العمل و الأهداف معلومات المنصة

نطاق العمل و الأهداف

المنصات المشابهة

التالي السابق حفظ كمسودة إلغاء

- في هذه الخطوة يُطلب من المستخدم ملء الحقول المطلوبة لكل من: نطاق العمل والأهداف، والمنصات المشابهة.

نطاق العمل و الأهداف

الأهداف 0/2000

نطاق العمل 0/2000

تحليل الشجوة 0/2000

مميزات الإنشاء 0/2000

المواءمة مع الإستراتيجية 0/2000

الشعار
إسم الملف

+ إضافة

- يتم إدخال وصف موجز لنطاق عمل المنصة والمجالات التي تخدمها. بجانب تحديد الأهداف الرئيسية التي تسعى المنصة لتحقيقها، على سبيل المثال، تقديم خدمة مبتكرة، أو تحقيق

نمو مستدام، وما إلى ذلك. إضافة إلى توضيح مبررات الإنشاء التي تم اتخاذها لبناء المنصة. وإرفاق شعار المنصة إن وجد، ثم يتم الانتقال إلى منطقة المنصات المشابهة.

المنصات المشابهة

المنصات المشابهة

هل يوجد منصات أو تطبيقات قائمة يتشابه نطاق عملها مع نطاق المنصة؟

لا نعم

إضافة منصة

إسم المنصة أو التطبيق المشابه	الرابط
القيمة المضافة من المنصة أو التطبيق المقترح	الموافقة مع مالكي المنصة أو التطبيق الشبيه
0/2000	0/2000

إضافة منصة

- هنا يمكن للمستخدم الاختيار بين وجود منصات مشابهة من عدمه بـ (نعم / لا)، وبناء على الخيار المدخل يجب على المستخدم تعبئة الحقول المطلوبة.
- على سبيل المثال، في حال تم اختيار نعم يتم إضافة اسم المنصة لتتمكن من إدخال جميع البيانات المقترنة بها، والمشملة على عناصر كل من: اسم المنصة أو التطبيق المشابه، والرابط، وغيرها من الحقول الأخرى، ثم وقتما تنتهي من إدخال البيانات انقر إضافة منصة ليتم عكس البيانات المدخلة.
- بمجرد تعبئة جميع الحقول الإلزامية لـ نطاق العمل والأهداف يتم الانتقال إلى الخطوة رقم (3) قائمة الخدمات.

قائمة الخدمات:

منصة جديدة

الرئيسية > المنصات > منصة جديدة

3

قائمة الخدمات

نطاق العمل و الأهداف

معلومات المنصة

قائمة الخدمات

إضافة خدمة جديدة

رسم الخدمة بالريال السعودي 100	وصف الخدمة وصف الخدمة الجديدة	إسم الخدمة إسم الخدمة الجديدة
	إضافة +	مرفقات رسوم الخدمة إسم الملف

إضافة خدمة جديدة

تأكد من وجود خدمات أخرى ستقدم في هذه المنصة، وتكر بعد تعديل أو حذف أو إضافة أي خدمات أو رسوم أو مكافآت مالية على الخدمات المقدمه إذا بعد أحد مواقف رسمية من هيئة الحكومة الرقمية

إرسال السابق حفظ مسودة إنهاء

- يتم إدخال خدمات المنصة اسم الخدمة، ووصف الخدمة، ورسوم الخدمة بالريال السعودي ويتم إدخال الخدمات بحد أدنى ثلاث خدمات.
- عند الانتهاء من جميع الخطوات السابقة يتم اختيار إرسال لتسليم الطلب للهيئة لدراسته واتخاذ القرار المناسب، كما ستظهر الرسالة: "تم استلام طلبكم بنجاح" و رقم الطلب.



- بمجرد الوصول لرقم الطلب ستظهر بيانات المنصة وحالة الطلب ضمن مجموعة المنصات كما بالشكل التالي:

- يمكن معرفة بيانات المنصة والمشملة على كل من: اسم المنصة، النطاق، النوع، الحالة، حالة الختم الرقمي، الإجراء.

- من أسفل القائمة إجراء، عند الضغط على النقاط الرأسية  تظهر لك القائمة التالية:



- من القائمة أعلاه يمكن عرض التفاصيل أو تعديل الطلب "يشترط أن تكون حالة الطلب تم الإرسال" حيث يمكن تعديل بيانات الطلب قبل البدء بمراجعتها من قبل فريق هيئة الحكومة الرقمية.

مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - جميع الطلبات

- في حال قبول الطلب يتم إصدار الشهادة ويمكن استعراضها من خلال الضغط على تفاصيل الطلب بالجانب الأيسر من الشاشة علما بأنه يتم إصدار الشهادة في حال اكتمال الطلب وقبوله كما بالشكل التالي:



مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - المنصة "عرض التفاصيل"

- بالوصول إلى الصفحة الرئيسية كما بالشكل التالي:



- اختيار المنصات ومن ثم سيظهر لك الشكل التالي:

إجراء	حالة الختم الرقمي	الحالة	النوع	النطاق	إسم المنصة
⋮	● غير فعال	● تم الإصدار	مجموعة وطنية	wikipedia.org	المنصة التجريبية الجديدة
⋮	● غير فعال	● تم الإصدار	مجموعة وطنية	wikipedia.org	المنصة التجريبية الجديدة
⋮	● غير فعال	● تم الإصدار	مجموعة وطنية	wikipedia.org	المنصة التجريبية الجديدة

- ستتمكن من التعرف بشكل مختصر على بيانات المنصة المشتملة على اسم المنصة، النطاق، النوع، الحالة، حالة الختم الرقمي. وللتوسع بمعرفة المزيد يمكن للمستخدم من عامود الإجراء الضغط على النقاط الرأسية لتظهر له القائمة كما بالشكل التالي:



- من القائمة أعلاه انقر عرض التفاصيل.

- يظهر لك الشكل التالي:

عرض التفاصيل		
الرئيسية > المنصات > المنصة التجريبية الجديدة		
معلومات المنصة		
إسم المنصة	وصف المنصة	الشريحة المستهدفة
القطاعات المستهدفة	وصف عام للمنصة التجريبية الجديدة ...	الأفراد
نوع المنصة معلوماتية	القنوات بوابة الكترونية	فترة التشغيل دائم
	إستضافة البيانات إستضافة داخل السعودية	إستضافة الخوادم والنطاق إستضافة داخل السعودية

- هنا يستطيع المستخدم معرفة جميع التفاصيل الخاصة بالمنصة والتي تتضمن معلومات المنصة، ومعلومات النطاق، ومعلومات المطور، وغيرها من المعلومات الأخرى التي تقدمت الجهة بها أثناء طلب تسجيل المنصة.

مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - المنصة "استعراض الشهادة"

- يتم اختيار استعراض الشهادة من قائمة الإجراء.



إستعراض الشهادة
الرئيسية > المنصات > إستعراض الشهادة المنصة التجريبية الجديدة

طباعة

المنصة التجريبية الجديدة
هذه المنصة مسجلة لدى هيئة الحكومة الرقمية
رقم الشهادة: [] تاريخ الانتهاء: []

وصف المنصة
وصف عام للمنصة التجريبية الجديدة ...

إسم المنصة: []
الجهة المانحة: []

التاريخ المستهدفة: [] الأفراد
نوع المنصة: []

تصنيف المنصة: منصة وطنية
القطاعات المستهدفة: []

نطاق المنصة: []
إسم المطور: []

النوع: بوابة الكترونية

- هنا يمكن للمستخدم استعراض بيانات الشهادة، والتي تحتوي على معلومات مهمة مثل: رقم الشهادة، وتاريخ الانتهاء، وأي معلومات أخرى ذات صلة. أيضًا يمكن اختيار زر "طباعة" لطباعة الشهادة.
- **للتنويه:** عملية **الطباعة** قد تتطلب بعض الإعدادات في حال كان يرغب المستخدم في تخصيصها، مثل: اختيار الطابعة المناسبة، أو تغيير الإعدادات الأخرى. وبمجرد الانتهاء من الإعدادات، يتم الضغط على "طباعة" ليتم طبع الشهادة.

مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - المنصة "إدارة المنصة"

- من قائمة الإجراء.



- من القائمة أعلاه يتم اختيار إدارة المنصة.



- توفر إدارة المنصة للمستخدم معلومات شاملة عن المنصة، ويشمل ذلك: وصف المنصة، والشريحة المستهدفة، والقطاعات المستهدفة، وغيرها من البيانات الأخرى ذات الصلة.
- استخدم شريط التنقل الذي يحتوي على عناصر قابلة للنقر. انقر قنوات تقديم الخدمة.

قنوات تقديم الخدمة:

- الانتقال إلى قنوات تقديم الخدمة ثم إضافة قناة جديدة.

الاسم بالعربية	الاسم بالإنجليزية	الإجراء
قناة تجريبية	القناة	⋮

- يتم اختيار نوع القناة من القائمة المخصصة بما يتناسب مع المنصة. ثم يتم إدخال اسم القناة باللغتين العربية والإنجليزية، بالإضافة إلى وصف طبيعة قنوات الوصول للخدمة وغرضها. يتم تعبئة الحقول المتبقية، وعند الانتهاء يتم اختيار "تقديم وإغلاق" لإتمام الطلب.

إضافة قناة تقديم جديدة

نوع القناة - الاسم بالعربية

الوصف بالعربية

تاريخ الانطلاق

الاسم بالإنجليزية

الوصف بالإنجليزية

رابط القناة

القناة

الشعار

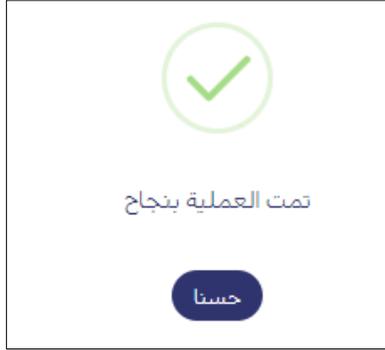
اسم الملف

هل تم تطبيق تصميم النظام? نعم لا

هل رحلة المسئيد موضحة? نعم لا

إلغاء الطلب تقديم وإغلاق

هنا ستظهر لك رسالة تأكيد "تمت العملية بنجاح" للتأكيد على إضافة القناة بنجاح



و بهذه الطريقة، يمكنك إضافة قناة تقديم جديدة بسهولة .



- من القائمة الإجراء انقر الثلاث نقاط لتظهر لك القائمة التالية:



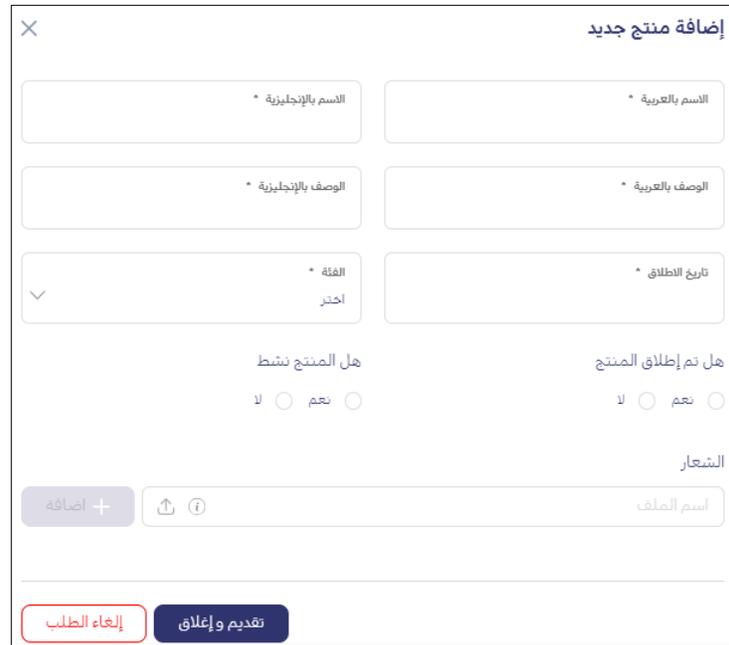
- من القائمة أعلاها يمكنك تعديل أو حذف أو عرض التفاصيل المقترنة بالقناة الجديدة "

المنتجات والخدمات:

- قم بالوصول مُباشرة إلى المنتجات والخدمات.



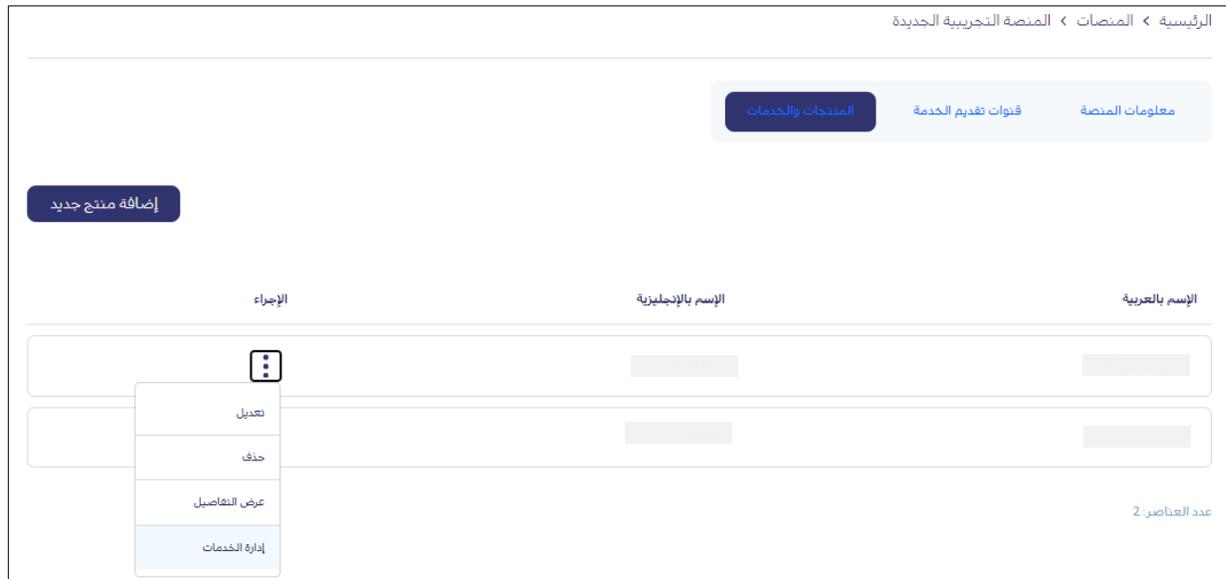
- يتم اختيار إضافة منتج جديد للوصول إلى صفحة إضافة منتج جديد.

A screenshot of the 'إضافة منتج جديد' (Add New Product) form. The form is titled 'إضافة منتج جديد' and has a close button (X) in the top left corner. It contains several input fields: 'الاسم بالعربية *' (Name in Arabic), 'الاسم بالإنجليزية *' (Name in English), 'الوصف بالعربية *' (Description in Arabic), 'الوصف بالإنجليزية *' (Description in English), 'الفئة *' (Category) with a dropdown menu showing 'أكثر' (More), and 'تاريخ الإطلاق *' (Release Date). Below these fields are two radio button options: 'هل المنتج نشط' (Is the product active?) with 'نعم' (Yes) and 'لا' (No) options, and 'هل تم إطلاق المنتج' (Has the product been released?) with 'نعم' (Yes) and 'لا' (No) options. At the bottom, there is a 'الشعار' (Logo) field with a plus sign and an 'اسم الملف' (File Name) field with an upload icon. The form ends with two buttons: 'إلغاء الطلب' (Cancel Request) and 'تقديم وإغلاق' (Submit and Close).

- بمجرد الوصول إلى صفحة إضافة منتج جديد يُطلب من المستخدم تقديم بعض المعلومات حول المنتج الجديد الذي يرغب في إضافته. وعادة ما يشتمل المعلومات الموضحة بالصورة أعلاه: اسم المنتج، ووصفاً للمنتج، وتاريخ الإطلاق، وأي تفاصيل إضافية. بعد ملء المعلومات المطلوبة، يتم الضغط على زر "تقديم وإغلاق" لتظهر رسالة: "تمت العملية بنجاح" للتأكيد على إضافة المنتج بنجاح.



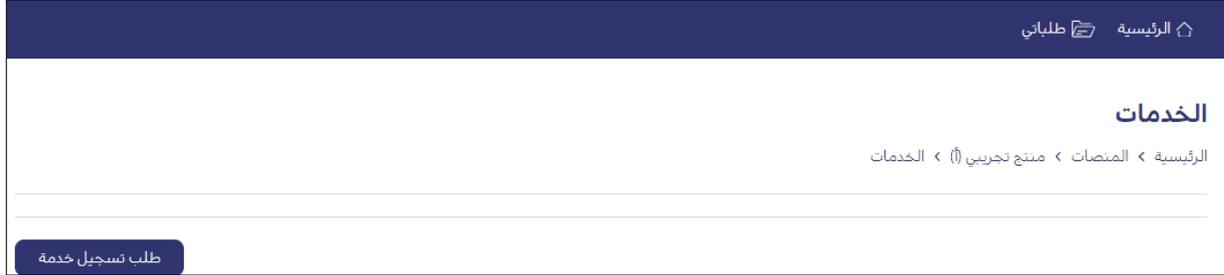
- أيضًا بهذه الطريقة، يمكن للمستخدم من الجهة إضافة المزيد من المنتجات والخدمات وستظهر له بيانات العنصر المضاف كما بالشكل التالي:



- هنا يظهر اسم المنتجات والخدمات التي تقدم المستخدم بإنشائها باللغتين العربية والإنجليزية.
- من أسفل القائمة الإجراء يمكن الضغط على النقاط الرأسية كما في الصورة للحصول على قائمة تحتوي على خيارات مثل: (تعديل - حذف - عرض التفاصيل - إدارة الخدمات) في هذا السياق يتم السماح للمستخدم إدارة المنتج في حال رغب في ذلك.
- من أسفل القائمة الإجراء انقر إدارة الخدمات.

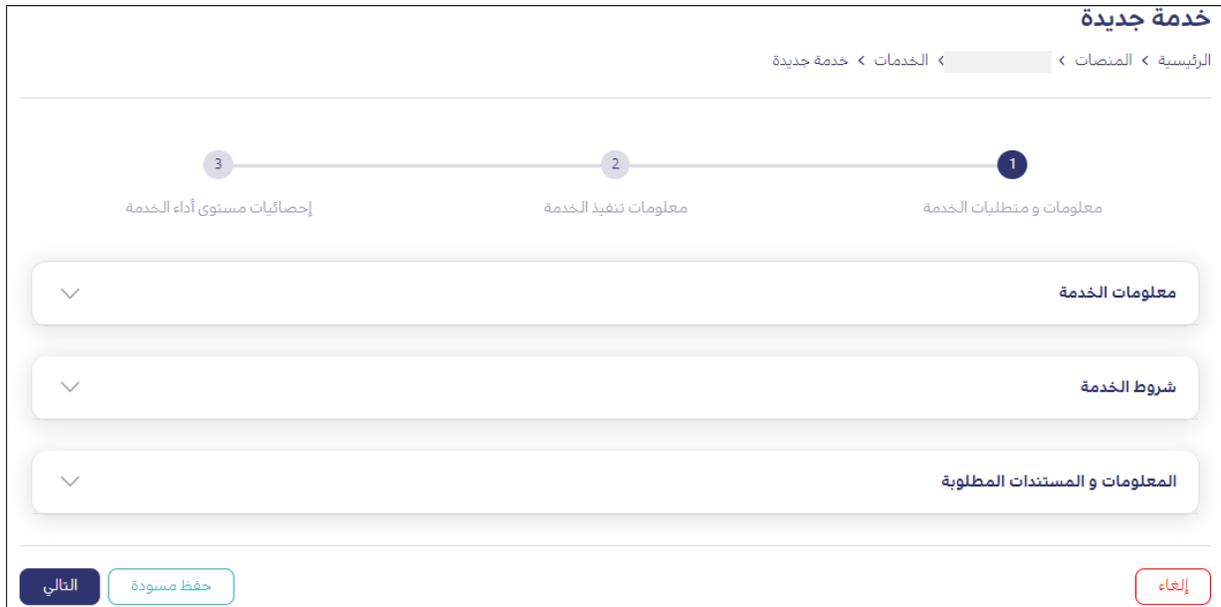
إدارة الخدمات

- بالوصول إلى الخدمات سيظهر للمستخدم الشكل التالي:



- من يسار الشاشة يتم الضغط على طلب تسجيل خدمة.

(1) **معلومات ومتطلبات الخدمة:**



- هنا عادة ما يلزم توفير مجموعة متنوعة من المعلومات عن جميع خدمات المنتج والتي يجب على المستخدم إدخالها بدقة وتفصيل ليتم إظهارها في المنصة الوطنية.

(1) معلومات ومتطلبات الخدمة.

- معلومات الخدمة:
- تظهر الحقول التالية:

3 2 1

إحصائيات مستوى أداء الخدمة معلومات تنفيذ الخدمة معلومات و متطلبات الخدمة

معلومات الخدمة

المنهج <input type="text"/>	النص <input type="text"/>
الإسم بالإنجليزية <input type="text"/>	الإسم بالعربية <input type="text"/>
الوصف بالإنجليزية <input type="text"/>	الوصف بالعربية <input type="text"/>
تاريخ إطلاق الخدمة <input type="text"/>	الشريحة المستهدفة <input type="text"/>
نقاط تقديم الخدمة <input type="text"/>	حل هناك رسوم للخدمة <input type="text"/>
رابط اتفاقية مستوى الخدمة بالعربية <input type="text"/>	وقت تنفيذ الخدمة <input type="text"/>
تصنيف الخدمة <input type="text"/>	رابط اتفاقية مستوى الخدمة بالإنجليزية <input type="text"/>
كلمات دلالية بالعربية <input type="text"/>	نوع الخدمة <input type="text"/>
	كلمات دلالية بالإنجليزية <input type="text"/>

- يجب على المستخدم تعبئة جميع الحقول المطلوبة من اسم الخدمة، والشريحة المستهدفة، وتاريخ إطلاق الخدمة، ووقت تنفيذ الخدمة وغيرها من البيانات المطلوبة داخل مربع النص المخصص لكل عنصر. ثم الانتقال إلى شروط الخدمة.

▪ شروط الخدمة:

- هنا يمكن للمستخدم إدخال نص عام أو محدد لشروط الخدمة باللغتين العربية والإنجليزية. ثم الانتقال بعد ذلك إلى المعلومات والمستندات المطلوبة.

▪ المعلومات والمستندات المطلوبة:

- تم تخصيص هذه القائمة حسب احتياج المستخدم. إذا كان بحاجة للمزيد من المعلومات والمستندات المطلوبة. عند الانتهاء من البيانات المطلوبة يمكن للمستخدم الضغط على زر حفظ مسودة للاحتفاظ بالبيانات والرجوع إليها في وقت لاحق. أو اختيار التالي للانتقال إلى الخطوة (2) معلومات تنفيذ الخدمة.

(2) معلومات تنفيذ الخدمة:

- في هذه الخطوة يجب على المستخدم ملء الحقول المطلوبة لكل من: خطوات التقديم على الخدمة، وشرح الخدمة، وقنوات تقديم الخدمة، وقنوات تقديم الخدمة الأخرى كما سيرد معنا.

- يجب على المستخدم إدخال خطوات التقديم على الخدمة .
- شرح الخدمة:
- يقوم المستخدم بإكمال وإرفاق المعلومات المطلوبة عن الخدمة:

شرح الخدمة

<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">إضافة +</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">إسم الملف </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">ادخل الرابط *</div>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">دليل المستخدم للخدمة بالعربية ملف</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">دليل المستخدم للخدمة بالإنجليزية رابط</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">فيديو توضيحي للخدمة ملف</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">رابط الأسئلة المتكررة بالعربية *</div>
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">إضافة +</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">إسم الملف </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <div style="text-align: right; margin-top: 5px;">رابط الأسئلة المتكررة بالإنجليزية *</div>	

- يمكن تقديم شرح شامل ومفصل للخدمة التي تقدمها الجهة.
- عند إكمال جميع البيانات المطلوبة من الشاشة نفسها, يتم الانتقال إلى التالي قنوات تقديم الخدمة.

▪ قنوات تقديم الخدمة:

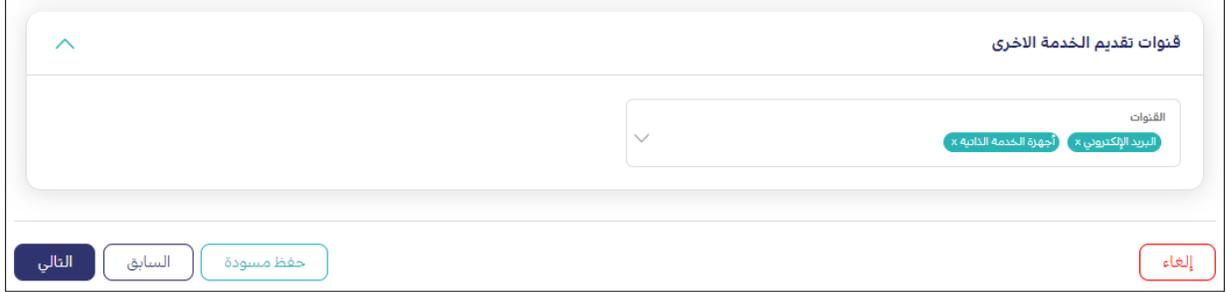
- يتم اختيار وتوضيح قنوات تقديم الخدمة والمعلومات الإضافية.

قنوات تقديم الخدمة

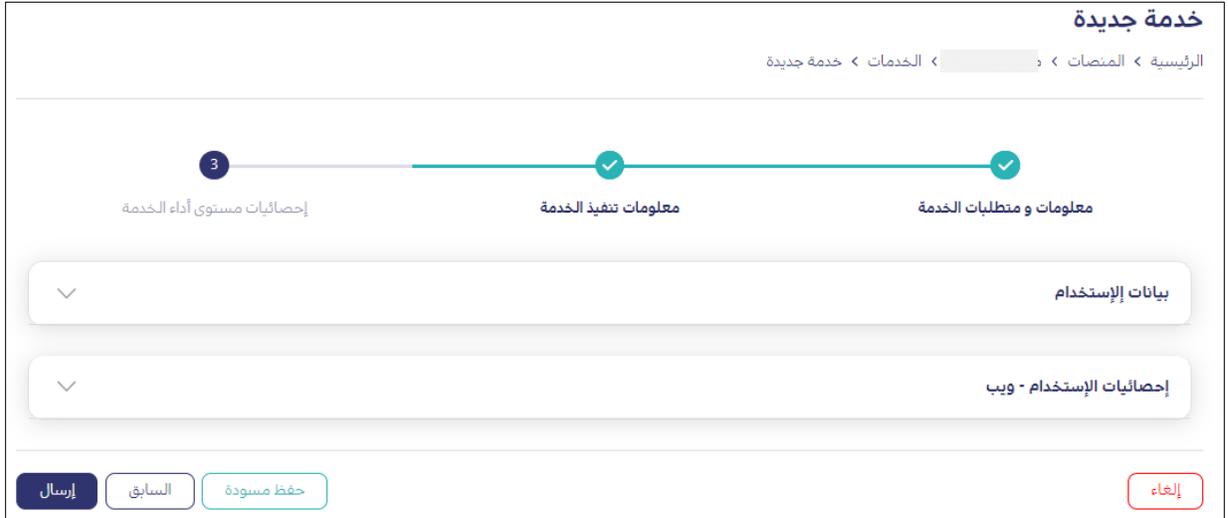
<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">رابط بدء الخدمة على البوابة *</div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">القنوات</div> <div style="text-align: right; margin-bottom: 5px;">بوابة الكترونية </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
--	---

▪ قنوات تقديم الخدمات الأخرى:

يتم توضيح في حال كان هناك قنوات تقديم للخدمة خارج المنتج المذكور:



- يمكن للمستخدم اختيار عدة قنوات لتقديم الخدمات، ثم الضغط على زر التالي للتمكن من الوصول إلى الخطوة رقم (3) إحصائيات مستوى أداء الخدمة.
- (3) إحصائيات مستوى أداء الخدمة:



- في هذه الخطوة يقوم المستخدم بتعبئة الحقول المطلوبة لكل من بيانات الاستخدام، وإحصائيات الاستخدام - ويب كما سيرد معنا.
- بيانات الاستخدام:

3

معلومات و متطلبات الخدمة

معلومات تنفيذ الخدمة

إحصائيات مستوى أداء الخدمة

بيانات الإستخدام

عدد المستخدمين في المنصة وإمكاناتهم الإستفادة من الخدمة * 5

إجمالي الشكاوى على الخدمة عبر جميع القنوات * 3

نسبة رضا المستخدمين الذكور * 90

نسبة رضا المستخدمين الإناث * 92

- تُساعد بيانات الاستخدام على الوصول إلى الحقول المخصصة لـ عدد المستخدمين في المنصة، ونسبة رضا المستخدمين من الذكور والإناث، حيث يمكن للمستخدم إدخال العدد والنسب الخاصة لكل حقل، وعند الانتهاء من تعبئة بيانات الاستخدام يتم الانتقال إلى إحصائيات البيانات - ويب.
- إحصائيات البيانات - ويب:

إحصائيات الإستخدام - ويب

إجمالي عدد العمليات للخدمة ذكور * إجمالي عدد العمليات للخدمة إناث *

النسبة الإجمالية لرضى المستخدمين * إجمالي الإستخدامات للخدمة *

إرسال السابق حفظ مسودة إلغاء

- هنا يجب على المستخدم إدخال إجمالي عدد العمليات للخدمة، وكذلك النسب لكل من الذكور والإناث.
- حينما تنتهي من إدخال جميع العناصر المطلوبة للخطوة (3) يتم الضغط على زر إرسال ليتم تسليم الطلب لموظفي الهيئة للمراجعة و لإتخاذ القرار المناسب .

ستظهر للمستخدم رسالة "تم استلام طلبكم بنجاح"، مع اظهار رقم للطلب، مثال: RNS_0000XXXX



الرئيسية > طلباتي

الخدمات

الرئيسية > المنصات > [REDACTED] > الخدمات

طلب تسجيل خدمة

الإجراء	الحالة	إسم المنصة	الإسم بالإنجليزية	الإسم بالعربية
	تم الإرسال	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

عدد العناصر: 1

عرض الخدمة

سيتم إظهار الخدمة في قائمة الخدمات مع حالة الطلب

عرض الخدمة:

- بمجرد الضغط على النقاط الرأسية في قائمة الإجراء يمكن استعراض الخدمة حيث سيتم إظهار الشاشة أدناه:

- هنا يمكن للمستخدم التعرف على جميع البيانات التي تقدم بها من: معلومات الخدمة، وشروط الخدمة، والمعلومات والمستندات المطلوبة، وخطوات التقديم على الخدمة، وشرح الخدمة، وقنوات تقديم الخدمة، وقنوات تقديم الخدمة الأخرى، وبيانات الاستخدام، وإحصائيات استخدام - ويب،

مقدم الطلب "الجهة الحكومية-المنصة" إصدار ختم رقمي"

- مجددًا انتقل إلى قائمة الإجراء.



إصدار ختم رقمي:

- من القائمة أعلاها انقر إصدار ختم رقمي.

- يتم عرض شاشة إصدار الختم الرقمي وهي معلومات المنصة مثل: اسم المنصة، و وصفها، تصنيفها، الشريحة المستهدفة، والقطاعات المستهدفة.
- بعد التحقق من المعلومات، يقوم المستخدم بالموافقة على التعهد ثم اضغط "إصدار ختم رقمي".
- بعد هذه الخطوة يمكن للمستخدم مُعاينة الختم الرقمي بجانب تعليمات الاستخدام والكود البرمجي المخصص للاستخدام.

الختم الرقمي للمنصة

الرئيسية > المنصات > الختم الرقمي للمنصة

تم إصدار الختم الرقمي بنجاح يتعين عليك الآن تطبيق مكون الختم لإظهاره على المنصة

تم تحديث الختم الرقمي بنسخته الجديدة بتوافقية تامة مع كود المنصات، وذلك لتعزيز الاتساق مع المنصات المتبينة لكود المنصات كمتطلب أساسي للحصول على الختم الرقمي

تعليمات الاستخدام

- الرجاء نسخ الكود البرمجي أدناه باللغتين لتطبيق نسخة الختم الرقمي الجديدة بتفاصيل امتداد المنصة و رابط شهادة الختم الرقمي الخاصة بكم
- في حال عدم تطبيق كود المنصات الرجاء تطبيق الهوية الخاصة بكود المنصات و القيام باستخدام ملف المكونات الأساسية لعناصر كود المنصات من خلال ربط ملف المكونات التفاصيل البدء [هنا](#)
- في حال تطبيقك لكود المنصات على المنصة مسبقاً الرجاء استخدام مكون الختم الرقمي كما هو مضاف في ملف المكونات الأساسية تفاصيل استخدام المكون هنا مع التحقق من تخصيص امتداد المنصة ورقم شهادة الختم الرقمي الخاصة بك

الواجهة المرئية للختم الرقمي

موقع حكومي رسمي تابع لحكومة المملكة العربية السعودية [كيف تتحقق](#)

Official government website of the Government of the Kingdom of Saudi Arabia [How to verify](#)

الكود البرمجي

JS
CSS
HTML (الإنجليزية)
HTML (العربية)

تعديل منصة جديدة

- من قائمة الإجراء، الضغط على النقاط الرأسية لعرض الخيارات التالية:



- يقوم المستخدم باختيار تعديل منصة

- تظهر للمستخدم الشاشة التالية:



- يمكن للمستخدم تعديل معلومات المنصة، نطاق العمل والأهداف، أو قائمة الخدمات.

للتنقل بين الخطوات، استخدم أزرار "السابق" أو "التالي".

إضافة خدمة جديدة

اسم الخدمة

وصف الخدمة

رسوم الخدمة بالريال السعودي
1000

مرفقات رسوم الخدمة

اسم الملف

إضافة +

إجراءات

اسم الملف

رسوم الخدمة png

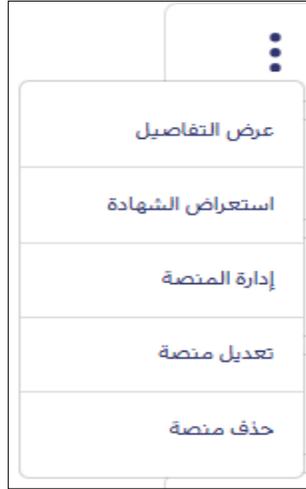
- على سبيل المثال، يمكن للمستخدم التعديل على رسوم الخدمة. وبعد الانتهاء من جميع التعديلات يتم الانتقال إلى أسفل الشاشة واختيار "إرسال" لإتمام عملية التعديلات. وستظهر رسالة "تم تعديل طلبكم بنجاح" مع رقم الطلب.



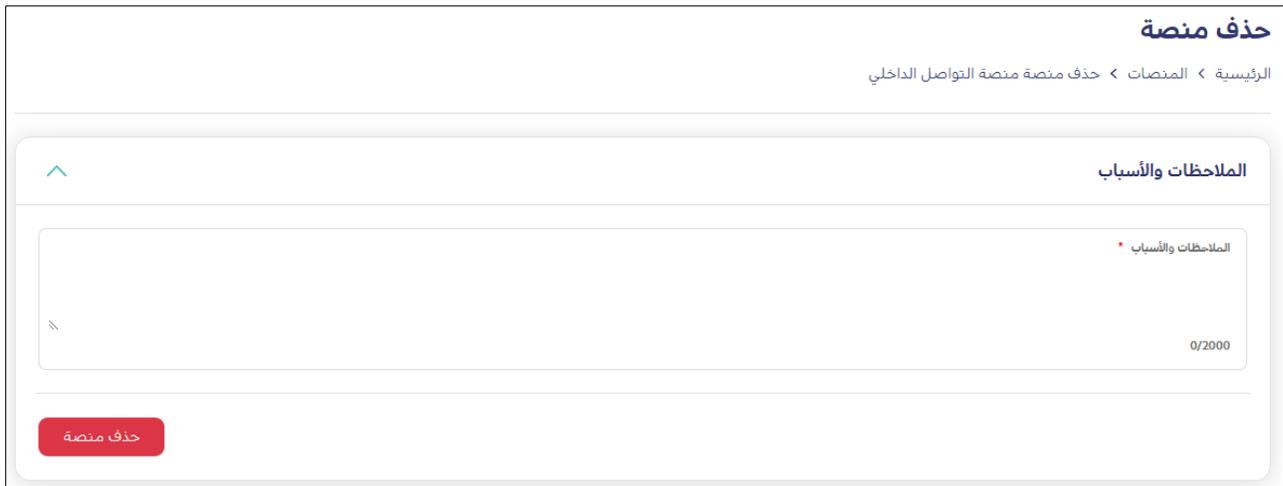
يشترط في طلبات تعديل المنصة أن تكون منصة مكتملة ولا يوجد طلب ساري في نفس الوقت لنفس المنصة.

حذف منصة

- لحذف منصة، يقوم المستخدم باختيار قائمة الإجراء، ثم الضغط على النقاط الرأسية  ثم اختيار حذف منصة:



- تظهر الشاشة أدناه لإدخال سبب الحذف المنصة:

A screenshot of a mobile application form titled 'حذف منصة' (Delete Platform). The form is for entering the reason for deleting the platform. It has a header with the title and a breadcrumb trail: 'الرئيسية > المنصات > حذف منصة منصة التواصل الداخلي'. Below the header is a section titled 'الملاحظات والأسباب' (Remarks and Reasons) with a text input field. The input field has a character count '0/2000' and a red 'حذف منصة' (Delete Platform) button at the bottom left.

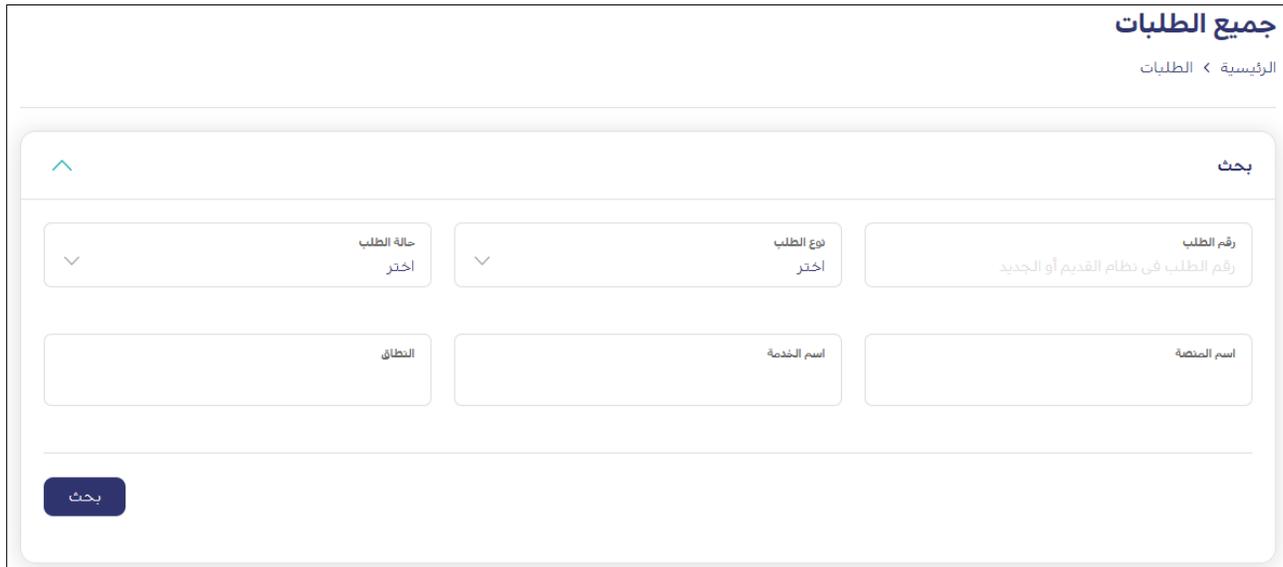
- يتم إدخال الملاحظات والأسباب، ثم الضغط على زر "حذف المنصة". **حذف منصة** ستظهر رسالة "تم استلام طلبكم بنجاح" مع رقم الطلب.

مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - متابعة الطلبات من قبل الجهة

- يقوم المستخدم بالانتقال إلى الصفحة الرئيسية كما هو موضح بالشكل التالي:



- يتم اختيار جميع الطلبات لتظهر لك شاشة بحث.



- للبحث عن طلب مُرجع للتعديل أو مرفوض أو مكتمل، يجب استخدام أدوات البحث مثل رقم الطلب، نوع الطلب، وحالة الطلب على سبيل المثال (إرجاع للتعديل للجهة). ثم الضغط على بحث لعرض النتائج.

نتائج البحث:

رقم الطلب	اسم المنصة	اسم الخدمة	الجهة	نوع الطلب	حالة الطلب	تاريخ التسليم	تاريخ آخر تحديث	الإجراء
-----------	------------	------------	-------	-----------	------------	---------------	-----------------	---------

- تظهر قائمة جميع الطلبات المُرجعة للتعديل وفق معايير البحث المدخلة، متضمنة بيانات مثل رقم الطلب، اسم المنصة، واسم الخدمة وغيرها. يمكن للمستخدم تصفح القائمة واختيار الطلب المطلوب للمراجعة أو التعديل.
- من قائمة "الإجراء"، اضغط على أيقونة الثلاث نقاط، ثم اختر "عرض التفاصيل".



تفاصيل الطلب			
الرئيسية > الطلبات > التفاصيل			
طلب رقم	تاريخ الطلب	مقدم الطلب	حالة الطلب
تسجيل منصة جديدة - نطاق مسجل	21/01/2025		جديد

- تظهر لك شاشة تفاصيل الطلب مع معلومات مثل نوع الطلب، تاريخ الطلب، مقدم الطلب، حالة الطلب، في نفس الصفحة يجب أن ينتقل المستخدم للأسفل للوصول إلى قسم سجل حالة الطلب.

سجل حالة الطلب:

سجل حالة الطلب			
قرار سير العمل	المسؤول	التاريخ	ملاحظات

- من سجل حالة الطلب، يمكن متابعة سير العمل، ومعرفة قرار سير العمل، والمسؤول والتاريخ، والملاحظات المرتبطة به.
- ملاحظة: لكل حالة معالجة (قبول، رفض، إعادة) يوجد سجل ملاحظات خاص بالطلب.

نبذة عن تسجيل منصة داخلية

تبدأ عملية تسجيل منصة داخلية في نظام النسيج الرقمي بتقديم الطلب من قبل مقدم الطلب، والذي يكون عادةً مسؤولاً عن الجهة الحكومية. ويتضمن هذا الطلب تعبئة نموذج مخصص للطلب بكامل المتطلبات المطلوبة، ويتم بعد ذلك مراجعة الطلب من قبل الفرق المختصة كخطوة أولى في عملية المراجعة واستكمال الإجراءات اللازمة واتخاذ القرار المناسب، ومن ثم توجيه الطلب إلى الفريق المختص لإصدار الشهادة المطلوبة. وتُعتبر هذه الخطوة هي الأخيرة في عملية تسجيل منصة داخلية داخل نظام النسيج الرقمي.

ويُعدّ هذا الجزء من الدليل أساسيًا لضمان تنفيذ عملية تسجيل منصة داخلية بشكل فعّال ووفقًا للإجراءات المحددة، ويوفر شرحًا مفصلاً للخدمة المقدمة خلال كل مرحلة من مراحل الطلب.

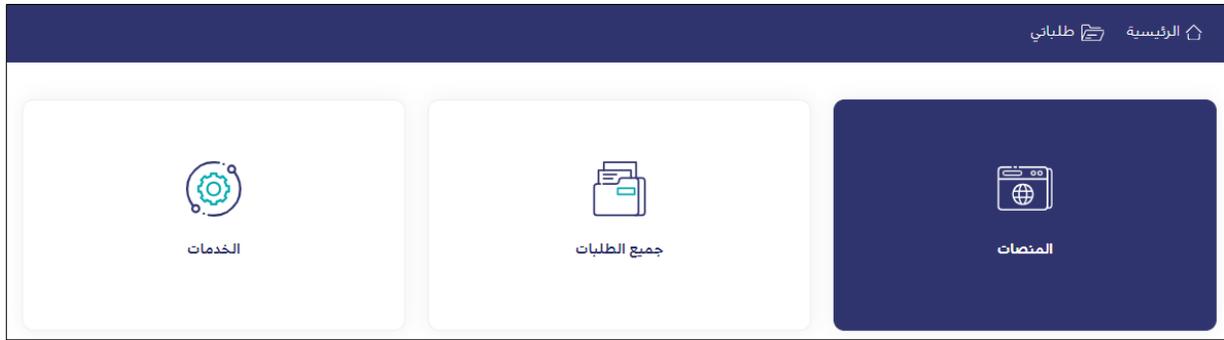
تسجيل الدخول

يقوم المستخدم بالدخول على الخدمة أو الدخول للخدمة من [هنا](#)

ثم الضغط على زر بدء الخدمة.

الرئيسية

- عندما تتم عملية تسجيل الدخول بنجاح، ستظهر لك الشاشة الرئيسية كما في الشكل التالي:



- هنا يجد المستخدم الصفحة الرئيسية مُنظمة بشكل جيد لتسهيل التعامل مع الموارد الداخلية، واتخاذ الإجراءات المناسبة، وتتضمن أقسام: (المنصات - جميع الطلبات - الخدمات).

- المنصات: في هذا القسم، ستجد معلومات تفصيلية عن المنصة الداخلية بجانب توضيح كيف يسهّل هذا القسم الإجراء الخاص بعملية تعبئة نموذج تسجيل منصة داخلية بطريقة سهلة ومُبسطة.

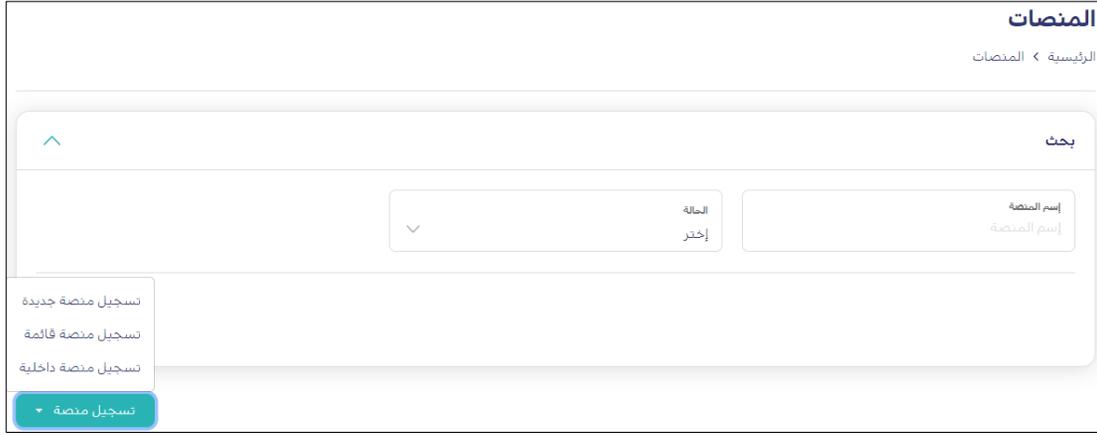
المنصات

- هذه الخطوة مفيدة للغاية لتوجيهك كمقدم طلب (الجهة الحكومية) لبدء عملية تسجيل المنصة بشكل صحيح.

- من الرئيسية قم بالوصول مباشرة إلى المنصات كما في الشكل التالي:



- سيظهر للمستخدم الشكل التالي:



تسجيل منصة داخلية

- على يسار الشاشة يمكن للمستخدم الوصول إلى تسجيل منصة، ثم اختيار تسجيل منصة داخلية.
- بمجرد اختيار "تسجيل منصة داخلية"، سيتم تحميل واجهة جديدة تتيح للمستخدم معلومات مثل: معلومات المنصة، ونطاق العمل والأهداف، وقائمة الخدمات، وسيرد مزيد من الإيضاح والتفاصيل لكل واجهة منهم.

معلومات المنصة:

منصة داخلية

الرئيسية > المنصات > منصة داخلية

- 1 معلومات المنصة
- 2 نطاق العمل و الأهداف
- 3 قائمة الخدمات

معلومات المنصة

إسم المنصة - إختار	الشريحة المستهدفة - إختار
القطاعات المستهدفة - إختار	تصنيف المنصة - إختار
فترة التشغيل - إختار	القنوات - إختار
إستضافة البيانات - إختار	إستضافة الخوادم والنطاق - إختار
نوع المنصة - إختار	
وصف المنصة - 0/2000	

- هنا، سيقوم المستخدم بتعبئة الحقول المطلوبة لتسجيل منصة داخلية:
 - اسم المنصة: هذا الحقل مطلوب لتحديد اسم المنصة المراد تسجيلها.
 - الشريحة المستهدفة: هذا الحقل مطلوب لتحديد الشريحة المستهدفة للمنصة، بالإضافة إلى القطاعات المستهدفة.
 - ويتم تعبئة كافة الحقول الإلزامية.

معلومات المطور:

- في حال اختيار "تم تحديد المطور" سيظهر للمستخدم معلومات المطور. وتشمل هذه الجزئية من الطلب على اسم المطور، واستضافة الخوادم والنطاق.
- في حال تحديد الخيار "لم يتم تحديد مطور"، فسيتم إخفاء الحقول التابعة لبيانات المطور.

نظام التصميم الوطني الموحد:

- في هذا الجزء يقوم المستخدم باختيار "نعم" أو "لا" من نظام التصميم الوطني الموحد، وسيتم إضافة أو حجب بقية الحقول التابعة.
- على سبيل المثال، يتم اختيار "لا" ثم توضيح سبب عدم التطبيق بشكل موجز. (بحد أقصى للأحرف: 2000).

الملفات الداعمة:

الملفات الداعمة

إضافة +

إسم الملف

وصف الملف
وصف الملف

إجراءات

إسم الملف

وصف الملف

ملف تجريبي

مرفقات تجريبية: pdf

إلغاء

التالي

حفظ مسودة

- يقوم المستخدم بإرفاق الملفات الداعمة لدعم قبوله طلبه. من المهم أيضًا الالتزام بأنواع الملفات وحدود الحجم المسموح به.
- يمكن للمستخدم بالضغط على خيار "حفظ كمسودة" والذي سيتيح إمكانية الحفاظ على المعلومات كمسودات يمكن الرجوع إليها في وقت لاحق لاستكمال النموذج.
- بمجرد إكمال تعبئة معلومات المنصة، يتم الضغط على زر التالي للانتقال إلى: نطاق العمل والأهداف.

نطاق العمل والأهداف:

منصة داخلية

الرئيسية < المنصات < منصة داخلية

3 قائمة الخدمات

2 نطاق العمل و الأهداف

✓ معلومات المنصة

نطاق العمل و الأهداف

المنصات المشابهة

التالي

السابق

حفظ مسودة

إلغاء

- هذه الخطوة لتحديد نطاق العمل والأهداف الخاصة بالمنصة، بالإضافة إلى تقديم معلومات حول المنصات المشابهة. في هذا الجزء من الطلب يتم إيضاح مجال عمل المنصة والأهداف التي تهدف إلى إجازها.

نطاق العمل و الأهداف

الأهداف 0/2000

نطاق العمل 0/2000

تحليل الفجوة 0/2000

مببرات الإنشاء 0/2000

المواءمة مع الإستراتيجية 0/2000

الشعار
إسم الملف

+ إضافة

📄

- يمكن للمستخدم إدخال وصف موجز لنطاق عمل المنصة والمجالات التي تخدمها. بجانب تحديد الأهداف الرئيسية التي تسعى المنصة لتحقيقها، إضافة إلى توضيح مبررات الإنشاء

التي وفقاً لها تم اتخاذ قرار بناء المنصة. يُلزم المستخدم بتعبئة جميع الحقول الأخرى وإرفاق الملف المطلوب، ومن ثم الانتقال إلى منطقة المنصات المشابهة.

المنصات المشابهة

المنصات المشابهة

هل يوجد منصات أو تطبيقات قائمة بتشابه نطاق عملها مع نطاق المنصة؟

لا نعم

إضافة منصة

الرابط	إسم المنصة أو التطبيق المشابه
المواءمة مع مالكي المنصة أو التطبيق الشبيه	القيمة المضافة من المنصة أو التطبيق المقترح
0/2000	0/2000

إضافة منصة

- هنا يستطيع المستخدم اختيار المنصات المشابهة بـ (نعم / لا)، وعند اختيارك (نعم) يلزم بتعبئة الحقول المعتمدة.
- بعد اكتمال جميع البيانات المطلوبة لنطاق العمل والأهداف في الخطوة الثانية، يتم الضغط على التالي [التالي](#) ليتم الانتقال إلى الخطوة رقم (3) قائمة الخدمات.

قائمة الخدمات:

منصة داخلية

الرئيسية > المنصات > منصة داخلية

3 قائمة الخدمات ✓ نطاق العمل و الأهداف ✓ معلومات المنصة

قائمة الخدمات

إضافة خدمة جديدة

يوم الخدمة بالريال السعودي	وصف الخدمة	إسم الخدمة

مرفقات رسوم الخدمة •
إسم الملف

إضافة +

إرسال

السابق

حفظ مسودة

إلغاء

تعود نظر بعدم وجود خدمات أخرى ستقدم في هذه المنصة، وتقر بعدم تعديل أو حذف أو إضافة أي خدمات أو رسوم أو مقابلات مالية على الخدمات المقدمة إلا بعد أخذ موافقة رسمية من هيئة الحكومة الرشدية

- يقوم المستخدم بإدخال اسم الخدمة، ووصف الخدمة، ورسوم الخدمة بالريال السعودي ثم الضغط على إضافة خدمة جديدة.
- عند الانتهاء من جميع الخطوات السابقة يتم الضغط على إرسال إلى فريق الهيئة لإتخاذ القرار المناسب كما ستظهر لك رسالة: "تم استلام طلبكم بنجاح" وستحصل على رقم الطلب، مثال:
RIP_00000000XXXX



للتنويه يلزم أن تكون الخدمات أكبر من أو تساوي (3) خدمات.

- بمجرد الحصول على رقم الطلب ستظهر بيانات المنصة التي تقدمت بها الجهة ضمن مجموعة المنصات كما بالشكل التالي:



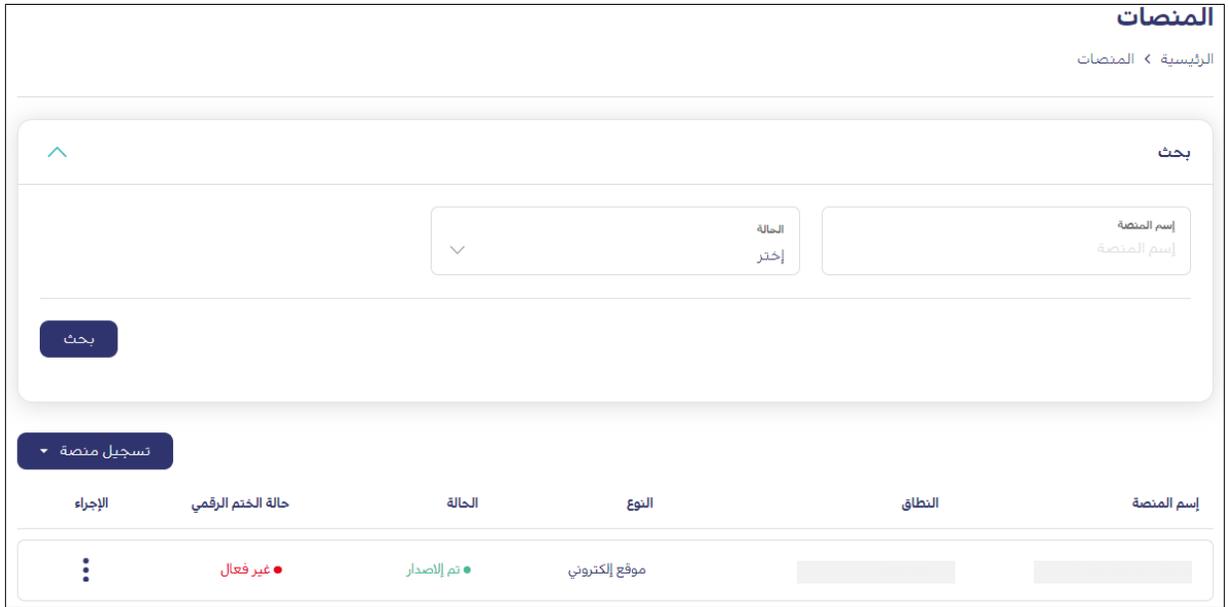
- من القائمة أعلاه يمكن عرض التفاصيل أو تعديل الطلب على الطلب باشتراط أن تكون حالة الطلب "تم الإرسال".

مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - إصدار الشهادة

- بمجرد اكتمال الطلب بالموافقة يتم إصدار الشهادة من قبل المستخدم من الجهة، بالوصول إلى الصفحة الرئيسية كما بالشكل التالي:



- ثم اختيار المنصات ليظهر الشكل التالي:

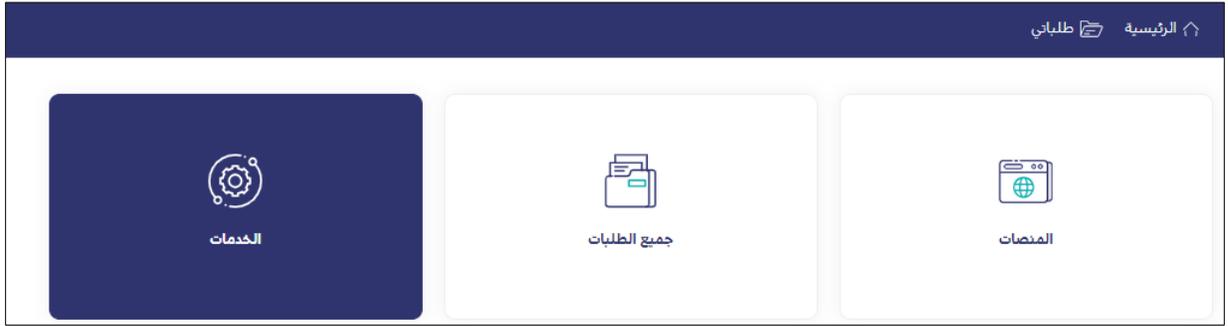


- هنا ستظهر جميع المنصات التي تقدمت بها الجهة. بالإضافة إلى بيانات المنصة الداخلية متضمنة بيانات كل من: اسم المنصة، النطاق، النوع، الحالة، حالة الختم، الإجراء.

- بالتأكيد، يتم إصدار الشهادة بمجرد اكتمال الطلب بنجاح. الشهادة ستتضمن المعلومات اللازمة بناءً على ما تقدمت به بصفتك مقدم الطلب "الجهة الحكومية" بشكل عام، يمكنك استخدام هذه الشهادة كدليل على تنفيذ الطلب بنجاح.

مقدم الطلب "الجهة الحكومية" - الخدمات

- بالوصول إلى الصفحة الرئيسية كما بالشكل التالي:



- اختيار الخدمات ليظهر لدى المستخدم الشكل التالي:



- جميع الخدمات التي قامت الجهة بإدخالها في وقت سابق ستظهر في هذه الشاشة. مشتملة على بيانات كلاً من: الاسم بالعربية، الاسم بالإنجليزية، الحالة: "تم الإصدار، إضافة إلى قائمة الإجراءات.

يمكن للمستخدم من خلال قائمة الإجراءات القيام بـ عرض أو تعديل أو حذف الخدمة."



هيئة الحكومة الرقمية
Digital Government Authority