



دليل المستخدم

لبوابة تجمع الحكومة

الرقمية

نوع الوثيقة: دليل استرشادي
تصنيف الوثيقة: عام
رقم الإصدار: 0.1
تاريخ الإصدار: سبتمبر 2025
رقم الوثيقة:

جدول المحتويات

1.	المقدمة	4
2.	تجمع الحكومة الرقمية	4
3.	الصفحة الرئيسية	5
4.	تسجيل الدخول	8
	4.1 مستخدم جديد	8
	4.1.1 تسجيل الدخول من المملكة العربية السعودية	9
	4.1.2 تسجيل الدخول من خارج المملكة العربية السعودية	10
	4.2 مستخدم مسجل	14
	4.2.1 المقاولون العاملون في المملكة العربية السعودية	15
	4.2.2 المقاولون العاملون من خارج المملكة العربية السعودية	16
	4.2.3 اعادة تعيين كلمة المرور	17
	4.3 صفحة تسجيل المقاولين	20
	4.3.1 الشروط والأحكام	20
	4.3.2 معلومات عامة	21
	4.3.3 معلومات الشركة/الفرع	23
	4.3.4 التصنيف الرقمي	26
	4.3.5 المستندات	27
	4.3.6 معلومات الاتصال	29
	4.3.7 مراجعة نهائية	30
	4.4 الموافقة على التسجيل	32
	4.5 طلب تعديل	33
	4.6 الملف الشخصي	34
	4.7 تعديل ملف المقاول	36
	4.8 تغيير كلمة المرور	41

43	الخدمات	5
44	5.1 الأخبار والاعلانات	
44	5.1.1 جميع الاخبار والاعلانات	
45	5.1.2 أخبار الحكومة الرقمية	
45	5.1.3 اعلانات المقاولين	
46	5.1.4 اعلاناتي	
47	5.1.5 انشاء اعلان	
48	5.1.6 تفاصيل الاعلان	
48	5.2 الفرص الاستثمارية	
50	5.3 الفعاليات	
52	5.4 حملات الرعاية	
55	5.5 التقارير والوثائق	
56	المصطلحات والتعريفات	6
57	الاختصارات	7

1. المقدمة

هذه الوثيقة هي دليل المستخدم لبوابة تجمع الحكومة الرقمية لمقاولي قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات، وبإشراف هيئة الحكومة الرقمية. وقد تم إعداد هذا الدليل لمساعدة موظفي الهيئة في التعرف على كيفية التعامل مع بوابة تجمع الحكومة الرقمية، حيثُ يبرز الدليل المزايا المختلفة المتوفرة على البوابة، ويشرح كيفية استخدام كل منها للاستفادة من الخدمات التي تقدمها الهيئة.

2. تجمع الحكومة الرقمية

أطلقت هيئة الحكومة الرقمية تجمع الحكومة الرقمية لموردي الحكومة الرقمية. حيث يُعتبر هذا التجمع حلقة وصل بين القطاعين العام والخاص، خاصة المنشآت الصغيرة والمتوسطة. يوفر منصة مشتركة لنقل أخبار وتطورات الحكومة الرقمية وفرصها الاستثمارية، بالإضافة إلى قاعدة بيانات لموردي السلع والخدمات الحكومية الرقمية، مما يتيح ظهور هذه المنشآت للجهات الحكومية. يوفر التجمع قناة موحدة للتفاعل بين الحكومة الرقمية والموردين. تشمل الخدمات المقدمة في التجمع توطین سلاسل الإمداد، وزيادة مساهمة المنشآت الصغيرة والمتوسطة في المشتريات الحكومية الرقمية، واستحداث الشركات المليارية، وزيادة الأثر في الاقتصاد الرقمي من خلال الوصول إلى التمويل والحوافز، والحاضنات والمسرعات، ومعلومات الطلب الحكومي الرقمي المستقبلي. كما يشمل التدريب والتطوير لزيادة قدرات موردي الحكومة الرقمية في المجالات ذات الأولوية مثل الحوسبة السحابية والتقنيات الناشئة والبرمجيات، والربط بين المنشآت الصغيرة والمتوسطة والجهات الحكومية، والشركات المحلية الكبرى، والشركات العالمية والمستثمرين.

3. الصفحة الرئيسية



الشكل 1 (الصفحة الرئيسية)

بالنقر على الزر، يمكن للمستخدم تغيير لغة الموقع، تتوفر هذه الخاصية على جميع الصفحات.



الشكل 2 (الصفحة الرئيسية)

1. **بوابة رقمي:** بالنقر على الزر ، يتم فتح نافذة جديدة لبوابة "رقمي".

2. **بوابة الهيئة:** بالنقر على الزر ، يتم فتح نافذة جديدة لموقع هيئة الحكومة الرقمية.
3. **عن التجمع:** بالنقر على الزر، يتم تحويل المستخدم الى نافذة أخرى للاطلاع على البرنامج والمهمة والرؤية.



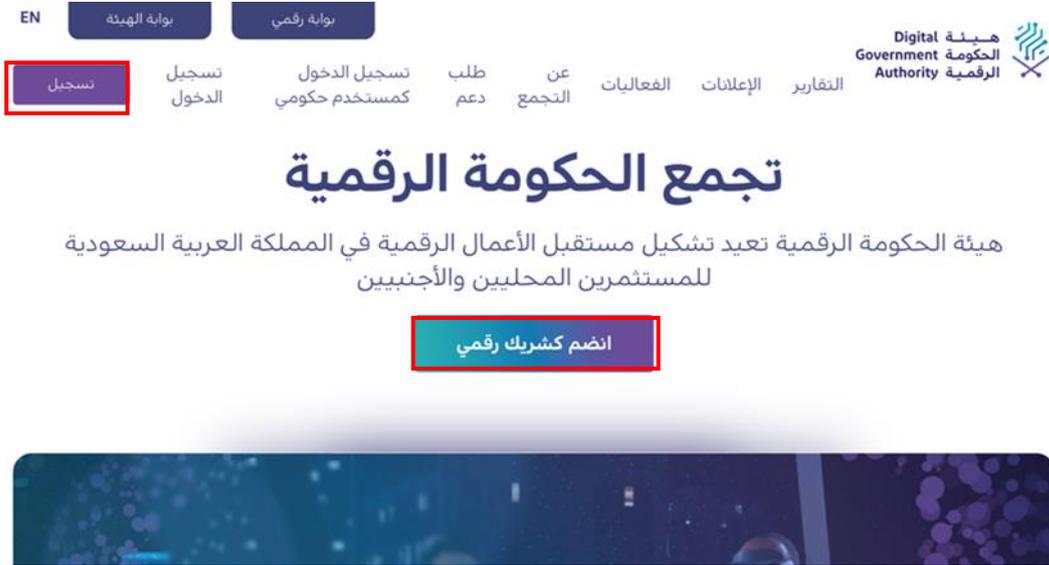
الشكل 3 (الجزء السفلي)

1. **الدليل الاسترشادي لتصنيف الفني لمقاولي قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات:** بالنقر على هذا الزر، يمكن للمستخدم تنزيل دليل الاسترشادي لتصنيف المقاولين الفني لفهم كيفية متابعة عملية التصنيف بشكل صحيح.
2. **دليل المستخدم لتصنيف المقاولين الفني:** بالنقر على هذا الزر، يمكن للمستخدم تنزيل دليل المستخدم لتصنيف المقاولين الفني لفهم كيفية متابعة عملية التصنيف بشكل صحيح.
3. **دليل المستخدم لتجمع الحكومة الرقمية:** بالنقر على هذا الزر، يمكن للمستخدم تنزيل دليل المستخدم لتجمع الحكومة الرقمية لفهم كيفية استخدام الوظائف المختلفة على البوابة الالكترونية.
4. **تسجيل فيديو ورشة العمل لتصنيف المقاولين الفني:** بالنقر على هذا الزر، تتم إعادة توجيه المستخدم إلى مقطع فيديو على YouTube يعرض عملية التصنيف الفني للمقاول.
5. **عن التجمع:** بالنقر على زر "عن التجمع"، يتم تحويل المستخدم إلى نافذة أخرى للاطلاع على التجمع والمهمة والرؤية.
6. **تسجيل:** بالنقر على زر "التسجيل"، يحول المستخدم إلى صفحة تسجيل المقاولين
7. **الأسئلة الشائعة:** بالنقر على هذا الزر، يمكن للمستخدم تنزيل الأسئلة الشائعة.

8. **الشروط والأحكام:** بالنقر على زر "الشروط والأحكام"، يحول المستخدم إلى صفحة الشروط والأحكام.
9. **سياسة الخصوصية:** بالنقر على زر "سياسة الخصوصية"، يحول المستخدم إلى صفحة سياسة الخصوصية.
10. **شعار "Youtube":** بالنقر على شعار يحول المستخدم إلى صفحة "Youtube" التابعة لهيئة الحكومة الرقمية.
11. **شعار "Twitter":** بالنقر على شعار يحول المستخدم إلى صفحة "Twitter" التابعة لهيئة الحكومة الرقمية.
12. **البريد الإلكتروني:** بالنقر على البريد الإلكتروني، يتمكن المستخدم من إرسال بريد إلكتروني إلى هيئة الحكومة الرقمية.
13. **الرقم:** بالنقر على رقم الهاتف، يمكن للمستخدم الاتصال بهيئة الحكومة الرقمية.

4. تسجيل الدخول

4.1 مستخدم جديد



الشكل 4 (تسجيل الدخول لبوابة تجمع الحكومة الرقمية)

يجب على المستخدم الجديد النقر على "التسجيل" أو "انضم كشريك رقمي" لبدء عملية التسجيل.

4.1.1 تسجيل الدخول من المملكة العربية السعودية

En بوابة الهيئة بوابة رقمي

عن صدف تسجيل الدخول تسجيل

انضم لنا كمقاول

منشأة برقم وطني سعودي موحد منشأة بدون رقم وطني سعودي موحد

إذا كان لدى منشأتك رقم وطني سعودي موحد الرجاء إدخال تفاصيل الاتصال مع مسؤول التواصل في المنشأة أدناه لإتمام عملية التسجيل.

رقم الهوية الوطنية أو الإقامة* **نفاذ**

النسب الأول* النسب الأخير*

رقم الهاتف* +966

بريد إلكتروني خاص بالعمل*

كلمة المرور*

أعد إدخال كلمة المرور*

This reCAPTCHA is for testing purposes only. Please report to the site admin if you are seeing this.

هل أنت مقاول؟ [تسجيل الدخول هنا](#)

تسجيل

الشكل 5 (صفحة التسجيل من داخل المملكة)

1. الحقول المطلوبة: يجب على المستخدم إدخال البيانات المطلوبة.

- اختر زر الاختيار "منشأة برقم وطني سعودي موحد".
- رقم الهوية الوطنية أو الإقامة: يجب على المستخدم إدخال رقم الهوية الوطنية أو الإقامة في حقل رقم الهوية الوطنية أو الإقامة.
- الاسم الأول: يجب على المستخدم إدخال الاسم الأول في حقل الاسم الأول.
- اسم العائلة: يجب على المستخدم إدخال اسم العائلة في حقل اسم العائلة.
- رقم الهاتف: يجب على المستخدم إدخال رقم الهاتف في حقل اسم الهاتف.
- البريد الإلكتروني الخاص بالعمل: يجب على المستخدم إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالعمل.
- كلمة المرور: يجب على المستخدم إدخال كلمة مرور مناسبة في حقل كلمة المرور.

- **أعد إدخال كلمة المرور:** يجب على المستخدم إعادة إدخال كلمة المرور في حقل كلمة المرور.
 - **أنا لست روبوت:** يجب على المستخدم اختيار صندوق الاختيار أنا لست روبوت.
2. زر تسجيل: عند الانتهاء من إدخال البيانات، يقوم المستخدم بالنقر على "تسجيل".

4.1.2 تسجيل الدخول من خارج المملكة العربية السعودية

الشكل 6 (صفحة التسجيل من خارج المملكة)

1. **الحقول المطلوبة:** يجب على المستخدم إدخال البيانات المطلوبة.
 - اختر زر الاختيار "منشأة بدون رقم وطني سعودي موحد".
 - الاسم الأول: يجب على المستخدم إدخال الاسم الأول في حقل الاسم الأول.
 - اسم العائلة: يجب على المستخدم إدخال اسم العائلة في حقل اسم العائلة.

- **رقم الهاتف:** يجب على المستخدم إدخال رقم الهاتف في حقل اسم الهاتف.
 - **البريد الإلكتروني الخاص بالعمل:** يجب على المستخدم إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالعمل.
 - **كلمة المرور:** يجب على المستخدم إدخال كلمة مرور مناسبة في حقل كلمة المرور.
 - **أعد إدخال كلمة المرور:** يجب على المستخدم إعادة إدخال كلمة المرور في حقل كلمة المرور.
 - **أنا لست روبوت:** يجب على المستخدم اختيار صندوق الخيار أنا لست روبوت.
2. **زر تسجيل:** عند الانتهاء من إدخال البيانات، يقوم المستخدم بالنقر على "تسجيل".
في حال إدخال أي معلومات لا تتطابق مع متطلبات الخانة (البريد الإلكتروني، كلمة المرور، تطابق كلمات المرور) لا يمكن للمستخدم المتابعة.

كلمة المرور*
أمان كلمة المرور: متوسط

●●●●●●●●●●

●

يجب أن تحتوي كلمة المرور على:

- ✓ 8 أحرف على الأقل
- ✓ ما لا يقل عن حرف كبير وحرف صغير
- ✓ رقم واحد على الأقل
- ✗ حرف خاص على الأقل

الشكل 7 (حقل كلمة المرور)

يجب على المستخدم الالتزام بمتطلبات كلمة المرور حسب المعلومات المبينة أعلاه.



الشكل 8 (إعادة إرسال البريد الإلكتروني)

1. **تأكيد البريد:** عند القيام بالتسجيل، يرسل بريد إلكتروني إلى المستخدم لتأكيد عملية التسجيل.
2. **إعادة إرسال البريد الإلكتروني:** يمكن للمستخدم النقر على "إعادة إرسال البريد الإلكتروني".



الشكل 9 (تأكيد البريد الإلكتروني)

يصل البريد الإلكتروني إلى المستخدم تلقائياً لإكمال عملية التسجيل.

1. زر تأكيد البريد: يؤكد المستخدم على التسجيل ويتم توجيهه إلى صفحة "تسجيل المقاولين".

4.2 مستخدم مسجل



الشكل 10 (الصفحة الرئيسية)

تسجيل الدخول: النقر على الزر يتيح للمستخدم، الذي سبق وملاً استمارة التسجيل، تسجيل الدخول.

4.2.1 المقاولون العاملون في المملكة العربية السعودية

الشكل 11 (تسجيل الدخول/رقم الهوية الوطنية أو الإقامة)

1. منشأة برقم سجل تجاري سعودي: يجب على المقاول تحديد هذا الخيار إذا كان مسجلاً كمقاول محلي، يعمل في المملكة العربية السعودية، برقم سجل تجاري سعودي صالح.
2. الهوية الوطنية أو الإقامة: يجب على المستخدم إدخال رقم الهوية الوطنية أو الإقامة الذي تم استخدامه خلال عملية التسجيل.
3. كلمة المرور: يدخل المستخدم كلمة المرور التي تم تحديدها خلال عملية التسجيل.
4. زر تسجيل الدخول: ينقر المستخدم على زر "تسجيل الدخول" للتحقق من البيانات المدخلة والدخول إلى الصفحات المخصصة له على البوابة.

4.2.2 المقاولون العاملون من خارج المملكة العربية السعودية

En **بوابة الهيئة** **بوابة رقمي**

عن صدف تسجيل الدخول تسجيل

هيئة الحكومة الرقمية Digital Government Authority

تسجيل الدخول

إذا كنت مقاولاً مسجلاً من داخل المملكة ولم تقم بإضافة رقم الهوية الوطنية الخاصة بك، حدد "من خارج المملكة" أدناه ثم سجل الدخول لإكمال النموذج.

تجمع صدف

إكتشف سوق إستثمر

واكب تحوّلنا الرقمي كن مقاولاً للمنتجات والخدمات الرقمية للمملكة العربية السعودية

1 منشأة برقم سجل تجاري سعودي منشأة بدون رقم سجل تجاري سعودي

2 بريد إلكتروني خاص بالعمل *

3 كلمة المرور *

4 هل نسيت كلمة المرور؟ [تسجيل الدخول](#)

غير مسجل؟ [انضم إلينا](#)

الشكل 12 (تسجيل الدخول / البريد الإلكتروني وكلمة المرور)

1. اختر زر الاختيار " منشأة بدون رقم وطني سعودي موحد. "
2. ريد إلكتروني خاص بالعمل: يجب على المستخدم إدخال البريد الإلكتروني الخاص بالعمل الذي تم استخدامه خلال عملية التسجيل.
3. كلمة المرور: يدخل المستخدم كلمة المرور التي تم تحديدها خلال عملية التسجيل.
4. زر تسجيل الدخول: ينقر المستخدم على زر "تسجيل الدخول" للتحقق من البيانات المدخلة والدخول إلى الصفحات المخصصة له على البوابة.

4.2.3 اعادة تعيين كلمة المرور

En بوابة الهوية بوابة رقمي

عن صدف تسجيل الدخول تسجيل

اسم المستخدم أو كلمة المرور غير صالح

تسجيل الدخول

إذا كنت مغترباً مسجلاً من داخل المملكة ولم يتم بإضافة رقم الهوية الوطنية الخاصة بك، جدد الخيار "مغترباً بدون رقم وطني سعودي موحد" أثناء قيامك بتسجيل الدخول لإكمال النموذج.

منشأه برقم وطني سعودي موحد
 منشأه بدون رقم وطني سعودي موحد

رقم الهوية الوطنية أو الإقامة*

نفاذ

1 اسم المستخدم أو كلمة المرور غير صالح
كلمة المرور*

2 هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

غير مسجل؟ انضم إلينا

الشكل 13 (كلمة المرور غير صحيحة)

1. **الرسالة:** في حال إدخال اسم مستخدم أو كلمة مرور غير صحيحة، يرى المستخدم رسالة توضح له ذلك.
2. "هل نسيت كلمة المرور؟": يمكن للمستخدم في هذه الحالة إما المحاولة من جديد أو النقر على "هل نسيت كلمة المرور؟".

إرسال رابط إعادة التعيين

منشأه برقم وطني سعودي موحد
 منشأه بدون رقم وطني سعودي موحد

رقم الهوية الوطنية أو الإقامة*

نفاذ

1 تسجيل الدخول هنا

2 إرسال رابط إعادة التعيين

الشكل 14 (طلب تحديث كلمة المرور)

1. يدخل المستخدم رقم الهوية أو الإقامة المسجل في نفاذ.
2. "إرسال رابط إعادة التعيين": بالنقر على الزر، يتم إرسال رابط لإعادة تعيين كلمة المرور.

سيصلك بريد إلكتروني قريباً مع تعليمات إضافية

تسجيل الدخول

إذا كنت مغترباً مسجلاً من داخل المملكة ولم تقم بإضافة رقم الهوية الوطنية الخاصة بك، حدد الخيار "مغترباً بدون رقم وطني سعودي موحد" أدناه وقم بتسجيل الدخول لإكمال النموذج

مغترباً برقم وطني سعودي موحد
 مغترباً بدون رقم وطني سعودي موحد

رقم الهوية الوطنية أو الإقامة *

نفاذ

كلمة المرور *

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

غير مسجل؟ انضم إلينا

الشكل 15 (تأكيد نجاح كلمة المرور)

رسالة التأكيد: بعد طلب إعادة تعيين كلمة مرور، تظهر للمستخدم رسالة تفيده بوصول بريد إلكتروني مع المزيد من التعليمات.

Forgot Password?

Follow this link to reset your password.
If you got this email without your request, please ignore it.

1 [Reset Password](#)

نسيت كلمة السر

اتبع هذا الرابط لإعادة تحديد كلمة السر.
إذا كنت حصلت على هذا البريد الإلكتروني دون طلبك، يرجى تجاهله.

1 [أعد تحديد كلمة السر](#)

الشكل 16 (بريد الكتروني لاعادة تعيين كلمة المرور)

يصل البريد الإلكتروني إلى المستخدم تلقائياً لإكمال عملية إعادة تعيين كلمة المرور.

1. زر **أعد تحديد كلمة المرور:** يؤكد المستخدم على الرغبة بإعادة تعيين كلمة المرور ويتم توجيهه إلى صفحة "إعادة تعيين كلمة المرور".

يجب إعادة تعيين كلمة المرور

إعادة تعيين كلمة المرور

كلمة المرور الجديدة*

أعد إدخال كلمة المرور*

إعادة تعيين كلمة المرور

الشكل 17 (إعادة تعيين كلمة مرور)

1. **خانات كلمة المرور الجديدة** : يقوم المستخدم بإعادة تعيين كلمة المرور من خلال إدخال نفس الكلمة مرتين في الخانات.
2. **زر إعادة تعيين كلمة المرور**: بالنقر على "إعادة تعيين كلمة المرور"، يحدد المستخدم كلمة المرور الجديدة.

سيصلك بريد إلكتروني قريباً مع تعليمات إضافية

تسجيل الدخول

إذا كنت مفاوئلاً مسجلاً من داخل المملكة ولم تقم بإضافة رقم الهوية الوطنية الخاصة بك، حدد الخيار "منشأة بدون رقم وطني سعودي موحد" أدناه وقم بتسجيل الدخول لإكمال النموذج.

منشأة برقم وطني سعودي موحد منشأة بدون رقم وطني سعودي موحد

نفاذ

رقم الهوية الوطنية أو الإقامة*

كلمة المرور*

هل نسيت كلمة المرور؟

تسجيل الدخول

غير مسجل؟ [انضم إلينا](#)

الشكل 18 (الانتقال للتسجيل)

1. زر انضم الينا: بالنقر على الزر، يحول المستخدم لصفحة "التسجيل" لبدء عملية التسجيل على البوابة.

4.3 صفحة تسجيل المقاولين

4.3.1 الشروط والأحكام

تسجيل المقاولين

بإضمامك لتجمع صدف كمقاول في قطاع الاتصالات وتقنية المعلومات يمكنك الوصول إلى الإعلانات المهمة وآخر الأخبار وحملات الرعاية والفعاليات التي تنظمها هيئة الحكومة الرقمية، حيث ستبقى على اطلاع وديارة بأهم الأنشطة ذات الصلة على التجمع والمشاركة فيها وزيادة قدرتك على تطوير أعمالك بنجاح.

ستقوم الهيئة بالتحقق من صحة المعلومات المدخلة للتأكد من مراجعة جميع بيانات المقاولين المسجلة والتحقق من دقتها.

الشروط والأحكام

بمناخية عملية التسجيل، أقرض "هيئة الحكومة الرقمية" بحفظ وتخزين المعلومات المقدمة أثناء التسجيل والسماح بوصول المراجعين المعيّنين لها من أجل حفظها ونشرها على تجمع صدف.

أقرض هيئة الحكومة الرقمية بتجمع واسترجاع واستخدام البيانات من الجهات مثل وزارة التجارة ومؤسسات حسب الضرورة لغايات إكمال ومراجعة عملية التسجيل.

أقر بحكّل المسؤولية عن أي محاولة للاحتيال أو تزويد بيانات خاطئة أو مضللة أثناء عملية التسجيل.

أوافق على الشروط الواردة أعلاه

1

0

الشروط والأحكام

1

2

3

4

5

6

مراجعة برقية

2

4

3

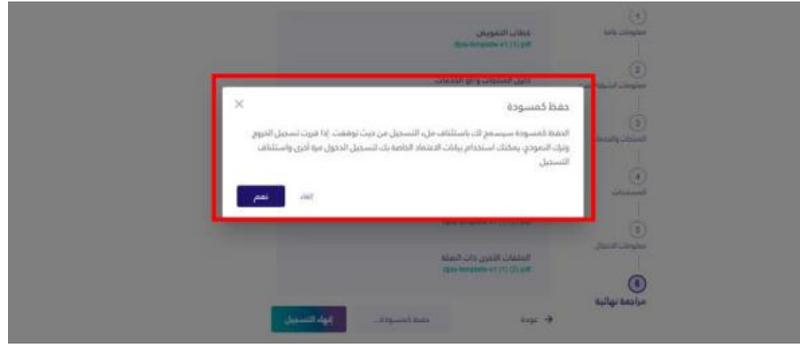
التالي <

حفظ كمسودة

الشكل 19 (نموذج تسجيل المقاولين)

1. **الشروط والأحكام:** يجب على المستخدم الموافقة على الشروط الواردة أعلاه لمتابعة عملية التسجيل.
2. **أقسام النموذج:** يملأ المستخدم معلومات عن الشركة، تباعا في الأقسام الستة المذكورة أعلاه.
3. **زر حفظ كمسوده:** يمكن للمستخدم حفظ الاستمارة كمسودة لاكمالها لاحقا في أي وقت.
4. **زر التالي:** ينقر المستخدم على "التالي" للانتقال إلى القسم التالي دون إلزامه بإكمال القسم الحالي.

على المستخدم تعبئة جميع الخانات الملحقة برمز " * " لانتهاء التسجيل.



الشكل 20 (الحفظ كمسودة)

الرسالة: بالنقر على حفظ كمسودة، تظهر رسالة للمستخدم تشرح له هذه الميزة.

4.3.2 معلومات عامة

تسجيل المقاولين

1 اسم الشركة *

2 اسحب شعار الشركة * هنا أو تصفح (jpeg, png)
حجم الملف الأقصى 2 ميجابايت

3 سنة التأسيس *

4 نوع *

5 * لائحة عن اعمال الشركة

0 الشروط والأحكام

1 معلومات عامة

2 معلومات الشركة / الفرع

3 التصنيف الرقمي

4 المستندات

5 معلومات الاتصال

6 مراجعة نهائية

الشكل 21 (نموذج تسجيل المقاولين)

1. **اسم الشركة:** على المستخدم إدخال اسم الشركة في حقل اسم الشركة.
2. **شعار الشركة:** على المستخدم تحميل "شعار الشركة" إما عبر النقر على المستطيل والبحث عن الملف، أو عبر سحب الشعار ووضعه ضمن المستطيل نفسه. يمكن هنا تحميل نوع ملف معين فقط (في هذه الحالة png. أو jpeg).
3. **التقويم:** يدخل المستخدم سنة التأسيس عبر ادخال السنه يدويا، أو عبر النقر على التقويم واختيار السنه
4. **القائمة المنسدلة:** يحدد المستخدم نوع الشركة إن كان "عام" أو "خاص".
5. **النص:** ضيف المستخدم لمحة عامة عن أعمال الشركة باللغة العربية و/أو الإنجليزية، علما بأن اختيار لغة واحدة فقط يؤدي الى فقدان هذه التفاصيل باللغة الثانية عند مراجعة التفاصيل.

1 منظمة غير ربحية*
لا نعم

2 هل الشركة من المنشآت الصغيرة أو متوسطة الحجم؟*
لا نعم

3 عدد الموظفين في الشركة*

4 الإيرادات السنوية للشركة*
السنة SAR

التالي ← حفظ كمسودة...

الشكل 22 (نموذج تسجيل المقاولين)

1. **نوع المنظمة:** يحدد المستخدم ان كانت الشركة منظمة غير ربحية.
2. **حجم المنظمة:** يحدد المستخدم ان كانت الشركة صغيرة أو متوسطة الحجم.
3. **عدد الموظفين:** يحدد المستخدم عدد الموظفين بشكل تقريبي.
4. **قيمة التمويل/الإيرادات:** في حال تسجيل منظمة غير ربحية ، يحدد الموظف قيمة التمويل السنوي بالريال السعودي أو بالدولار الأمريكي.

في حال تسجيل شركة ربحية، يحدّد الموظف قيمة الإيرادات السنوية بالريال السعودي أو بالدولار الأمريكي.

4.3.3 معلومات الشركة/الفرع

تسجيل المقاولين

1

2

3

4

5

6

7

0 الشروط والأحكام

1 معلومات عامة

2 معلومات الشركة / الفرع

3 التصنيف الرقمي

4 المستندات

5 معلومات الاتصال

6 مراجعة نهائية

← التالي
حفظ كمسودة
عودة →

الشكل 23 (نموذج تسجيل المقاولين)

إذا كانت المنشأة برقم سجل تجاري سعودي، على المستخدم إدخال الحقول التالية:

1. **المقر الرئيسي:** على المستخدم إدخال معلومات المقر الرئيسي للشركة.
2. **الفروع الأخرى:** على المستخدم تحديد البلدان التي بها أفرع للشركة.
3. **وحدة التسجيل:** سيتم تسجيل المستخدم تلقائياً في المملكة العربية السعودية.

4. رقم السجل التجاري "اختياري": على المستخدم إدخال رقم السجل التجاري السعودي.
5. شهادة السجل التجاري السعودي: على المستخدم تحميل شهادة السجل التجاري.
6. رقم الرقم الوطني الموحد: على المستخدم إدخال رقم 700 الرقم الوطني الموحد.
7. رقم التسجيل في التأمينات: على المستخدم إدخال رقم التسجيل في التأمينات.

في حالة عدم إدخال فرع في المملكة العربية السعودية وقام المستخدم بالنقر فوق "تسجيل كفرع في المملكة العربية السعودية"، تتم اضافة الفرع تلقائيا، ويلتزم المستخدم بادخال البيانات المتعلقة بهذا الفرع.

في حال قيام المستخدم بالتسجيل من خارج المملكة (منشأة بدون رقم سجل تجاري سعودي)، فعليه ادخال الحقول التالية على النحو الاتي:

- المقر الرئيسي: يجب على المستخدم تحديد المقر الرئيسي للشركة.
- الفروع الأخرى: يجب على المستخدم تحديد الفروع الأخرى لشركته.
- الفرع المسجل: يجب على المستخدم تحديد موقع الفرع المسجل.
- وثيقة التسجيل الرسمية: يجب على المستخدم رفع وثيقة التسجيل.

الشكل 24 (نموذج تسجيل المقاولين)

1. **قائمة تحديد وحدة التسجيل:** يمكن للمستخدم تسجيل الشركة بأكملها أو تسجيل فرع معين يختاره.

في حال اختيار "الشركة بأكملها"، ستخفى باقي الخانات المتعلقة بحجم الشركة وما اذا كانت غير ربحية ويؤخذ بالبيانات المدخلة في القسم الأول.

The screenshot shows a registration form with six steps. Step 1 is highlighted with a red box and contains the text: "اسحب السجل التجاري السعودي* منا أو تصفح (jpeg, jpg, pdf)". Step 2 is highlighted with a red box and contains the text: "هل الشركة من المنشآت الصغيرة أو متوسطة الحجم؟ *". Step 3 is highlighted with a red box and contains the text: "اسحب شهادة حزم المنشأة مصدقة من منشآت* منا أو تصفح (jpeg, jpg, pdf)". Step 4 is highlighted with a red box and contains the text: "عدد الموظفين في الفرع المسجل *". Step 5 is highlighted with a red box and contains the text: "الإيرادات السنوية للفرع المسجل *". Step 6 is highlighted with a red box and contains the text: "مراجعة نهائية".

الشكل 25 (نموذج تسجيل المقاولين)

في حال اختيار تسجيل فرع معين، يكمل المستخدم التسجيل.

1. **تحميل شهادة السجل التجاري:** على المستخدم تحميل "شهادة السجل التجاري" اما عبر النقر على المستطيل والبحث عن الملف، او عبر سحب الشعار ووضع ضمن المستطيل نفسه. يمكن هنا تحميل نوع ملف معين فقط (في هذه الحالة (jpeg/.jpg/.pdf)).
2. **حجم الشركة:** يحدد المستخدم إن كانت الشركة صغيرة أو متوسطة الحجم.

الفئات: يجب على المستخدم تحديد الفئات التي يعمل ضمنها بتحديد صندوق الاختيار الخاص بكل فئة (سيتم تحديد الفئات بشكل تلقائي للمقاولين بناء على السجل التجاري).

الأنشطة: يجب على المستخدم تحديد الأنشطة التي يعمل ضمنها بتحديد صندوق الاختيار الخاص بكل فئة (سيتم تحديد الفئات بشكل تلقائي للمقاولين بناء على السجل التجاري).

1. **سلاسل القيمة:** يجب على المستخدم تحديد سلاسل القيمة التي يعمل ضمنها لكل نشاط من الأنشطة المسترجعه، وذلك من خلال النقر على زر التوسيع لكل فئة ونشاط لعرض سلاسل القيمة وتحديدها.
2. **التلميح:** يجب على المستخدم قراءة التلميح من أجل فهم أفضل لكيفية التعامل مع شجرة القدرات.
3. زر "فهمت": بمجرد قراءة المستخدم للتلميح، يمكنه النقر على الزر لاجل التلميح ومتابعة عملية التسجيل.

4.3.5 المستندات

تسجيل المقاولين

خطاب التفويض*

هذا الخطاب ضروري للتحقق من قدرة المسجل على تمثيل الشركة على البوابة الإلكترونية ويجب أن يراعى المعلومات التالية:

معلومات الشركة: اسم الشركة كما في السجل التجاري، الشعار والعنوان والقسم الرئيسي للشركة

الموكل: الاسم الكامل وصفته الوظيفية ومعلومات الاتصال والتوقيع المعتمد

تاريخ الخطاب: تاريخ تحرير خطاب التفويض

1

2

اسحب خطاب التفويض* هنا أو تصفح (.pdf)

3

دليل المنتجات و/أو الخدمات*

أرفق دليل المنتجات والخدمات لكل من الشركة والفرع المسجل

اسحب الدليل* هنا أو تصفح (.doc, .docx, .pdf, .xls, .xlsx)

1 معلومات عامة

2 معلومات الشركة/الفرع

3 المنتجات والخدمات

4 **المستندات**

5 معلومات الاتصال

6 مراجعة نهائية

الشكل 27 (نموذج تسجيل المقاولين)

1. متطلبات خطاب التفويض: يطلع المستخدم على المتطلبات كما هو موضح.

2. **تحميل خطاب التفويض:** على المستخدم تحميل " خطاب التفويض " إما عبر النقر على المستطيل والبحث عن الملف، أو عبر سحب الملف ووضعه ضمن المستطيل نفسه. يمكن هنا تحميل نوع ملف معين (في هذه الحالة pdf).
3. **تحميل دليل المنتجات:** على المستخدم تحميل " دليل المنتجات و /أو الخدمات" إما عبر النقر على المستطيل والبحث عن الملف، أو عبر سحب الملف ووضعه ضمن المستطيل نفسه. يمكن هنا تحميل نوع ملف معين فقط (في هذه الحالة pdf/.doc/.docx/.xls/.xlsx).

خطة نمو الأعمال
يريد توريداً بتسعة من استراتيجيات التوسع في السوق اليمني بالمنطقة العربية
المسؤوبية لكل من الشركة والذراع المسجل

1 نظرة عامة على خطة نمو الأعمال

2 اسحب خطة نمو الأعمال المغفلة هنا أو تصفح (doc, docx, pdf)

وثائق اتفاقية الشركة

3 اسحب وثائق اتفاقية الشركة هنا أو تصفح (doc, docx, pdf)

الملفات الأخرى ذات الصلة

4 اسحب الملفات الأخرى ذات الصلة هنا أو تصفح (doc, docx, pdf, xls, xlsx)

التالي ← حفظ كمسودة... عودة →

1 معلومات عامة
2 معلومات الشركة الفرع
3 المنتجات والخدمات
4 **المستندات**
5 معلومات الاتصال
6 مراجعة نهائية

الشكل 28 (نموذج تسجيل المقاولين)

1. **نص خطة النمو:** يمكن للمستخدم إضافة نظرة عامة عن خطة النمو بما لا يزيد عن 1500 حرف.
2. **تحميل خطة النمو:** يمكن للمستخدم تحميل "خطة نمو الأعمال المفصلة" اما عبر النقر على المستطيل والبحث عن الملف، أو عبر سحب الملف ووضعه ضمن المستطيل نفسه. يمكن هنا تحميل نوع ملف معين فقط (.docx/.doc/.pdf)
3. **تحميل وثائق اتفاقية الشراكة:** يمكن تحميل "وثائق اتفاقية الشراكة" إما عبر النقر على المستطيل والبحث عن الملف، أو عبر سحب الملف ووضعه ضمن المستطيل نفسه. يمكن هنا تحميل نوع ملف معين فقط (.docx/.doc/.pdf)
4. **تحميل ملفات أخرى:** يمكن للمستخدم تحميل ملفات أخرى ذات صلة إذا دعت الحاجة إما عبر النقر على المستطيل والبحث عن الملف، أو عبر سحب الملف ووضعه ضمن المستطيل نفسه. يمكن هنا تحميل نوع ملف معين فقط (.xlsx/.xls/.docx/.doc/.pdf) يمكن تحميل كحد أقصى عشر ملفات ذات حجم أقصاه 3 ميغابايت لكل ملف.

4.3.6 معلومات الاتصال

تسجيل المقاولين

1

رقم الهاتف*
966+ *

2

موقع الشركة الإلكتروني *URL

3

حساب الشركة على LinkedIn

- 1 معلومات عامة
- 2 معلومات الشركة/الفرع
- 3 المنتجات والخدمات
- 4 المستندات
- 5 معلومات الاتصال
- 6 مراجعة نهائية

← التالي
حفظ كمسودة
→ عودة

الشكل 29 (نموذج تسجيل المقاولين)

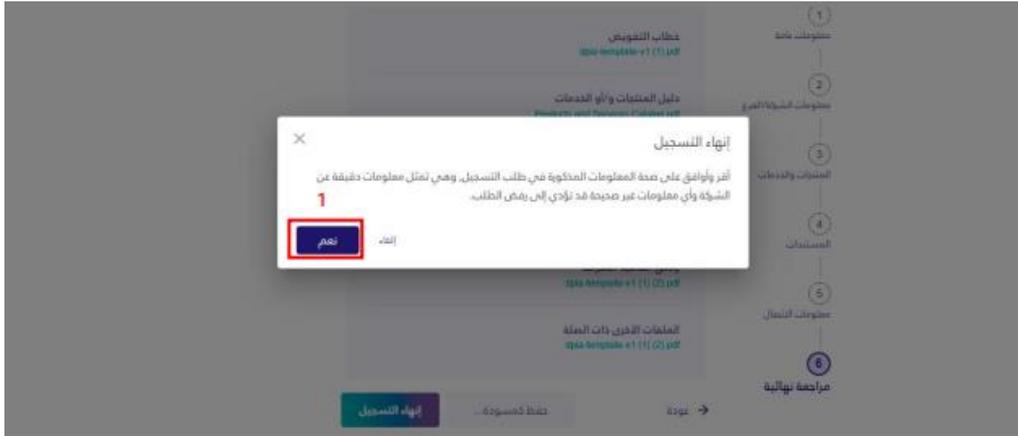
1. الرقم: على المستخدم اضافة رقم هاتف يمكن الهيئة من التواصل معه.
2. العنوان الالكتروني: على المستخدم اضافة عنوان موقع الشركة الالكتروني على شكل URL.
3. رابط LinkedIn: يمكن للمستخدم اختياريا اضافة رابط ملف تعريف الشركة على LinkedIn.

4.3.7 مراجعة نهائية

الشكل 30 (نموذج تسجيل المقاولين)

على المستخدم مراجعة جميع البيانات التي أدخلها بدقة، وعلى جميع الخانات أن تكون صحيحة ومؤكدة.

1. **إنهاء التسجيل:** بمجرد التحقق ق من جميع البيانات، يجب على المستخدم إرسال البيانات عبر النقر على "إنهاء التسجيل"



الشكل 31 (تأكيد انهاء التسجيل)

ملاحظة: بعد إنهاء التسجيل، لا يمكن للمستخدم تعديل أي من الخانات إلا بعد اعتماد التسجيل من قبل هيئة الحكومة الرقمية، وفي حال كان هناك رغبة في التعديل يرجى التواصل مع الهيئة عبر قنوات التواصل الرسمية.

بعد النقر على إنهاء التسجيل، تظهر شاشة تؤكد للمستخدم بضرورة إدخال معلومات دقيقة عن الشركة.

1. زر نعم: عند النقر على "نعم"، يتم إرسال طلب التسجيل إلى الإدارة المختصة في الهيئة للمراجعة.

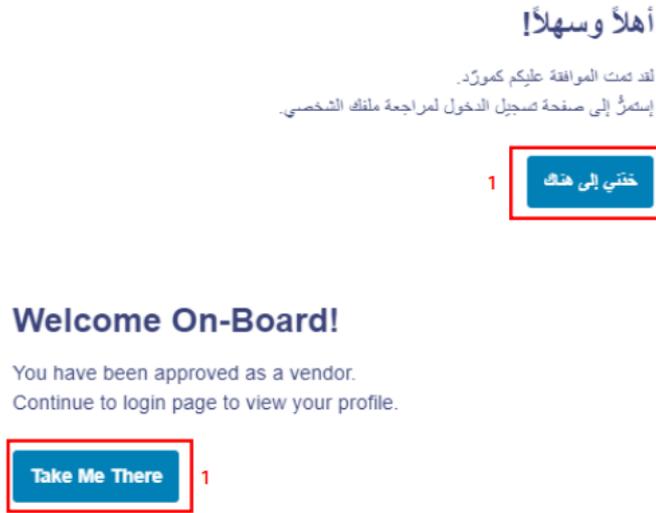


شكراً لكم، لقد تم استلام طلبكم للتسجيل كموزع، وسيتم مراجعة الطلب والتواصل معكم لاحقاً.

الشكل 32 (رسالة تأكيد النجاح)

عند إنهاء التسجيل، سيتم ابلاغ المستخدم بإرسال المعلومات إلى الادارة المختصة بالهيئة بنجاح حسب الشكل 34 وسوف يتم إفادة المستخدم خلال ثلاثة أيام عمل.

4.4 الموافقة على التسجيل



الشكل 33 (بريد الكتروني لتأكيد قبول المقاول)

عند الموافقة على طلب التسجيل يتلقى المستخدم بريد إلكتروني يبلغه بذلك.

1. زر "أخذي إلى هناك": يجب على المستخدم النقر على "أخذي إلى هناك" لإعادة توجيهه الى صفحة تسجيل الدخول.

4.5 طلب تعديل

طلب تعديل

عزيزي Mohammad A

شكراً لتقديم استمارة التسجيل الخاصة بك على منصة المقالين لهيئة الحكومة الرقمية. تم استلام طلبك وتجرى مراجعته حالياً. غير أن طلبكم غير مكتمل حالياً أو تفتقر معلومات أساسية، ونحن غير قادرين على المضي قدماً في هذا الوقت.

الرجاء النقر على الزر أثناء لعرض وتغيير المعلومات اللازمة حتى تتمكن من الاستجابة لطلبكم في أقرب وقت ممكن.

1 تحديث التعديلات المطلوبة

Modification Request

Dear Mohammad A,

Thank you for submitting your registration form. Your application has been received and is currently being reviewed. However, your application contains missing or incomplete information, and we are unable to proceed at this time.

Please click on the button below to view and provide the necessary information so that we can respond to your application as soon as possible:

1 Update Requested Modifications

الشكل 34 (بريد إلكتروني لطلب تعديل من المقاول)

في حال طلب موظف هيئة الحكومة الرقمية من المستخدم تعديل بعض البيانات، يبلِّغ المستخدم بذلك عبر بريد إلكتروني.

1. زر "تحديث التعديلات المطلوبة": يجب على المستخدم النقر على "تحديث التعديلات المطلوبة".

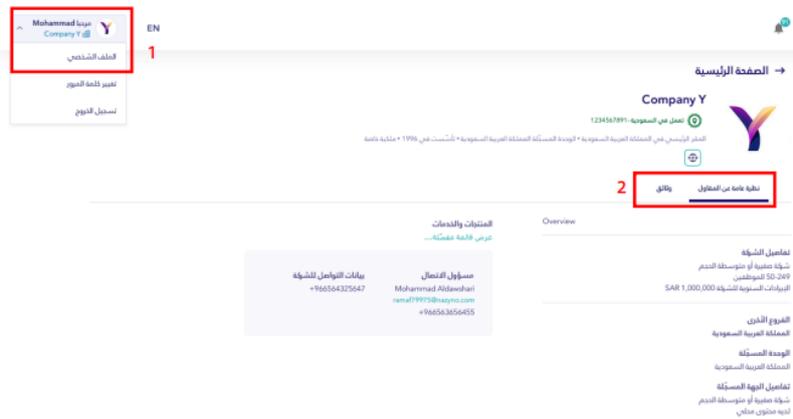
يوجه المستخدم إلى صفحة تسجيل المستخدم لتعديل البيانات.



الشكل 35 (وصف الطلب)

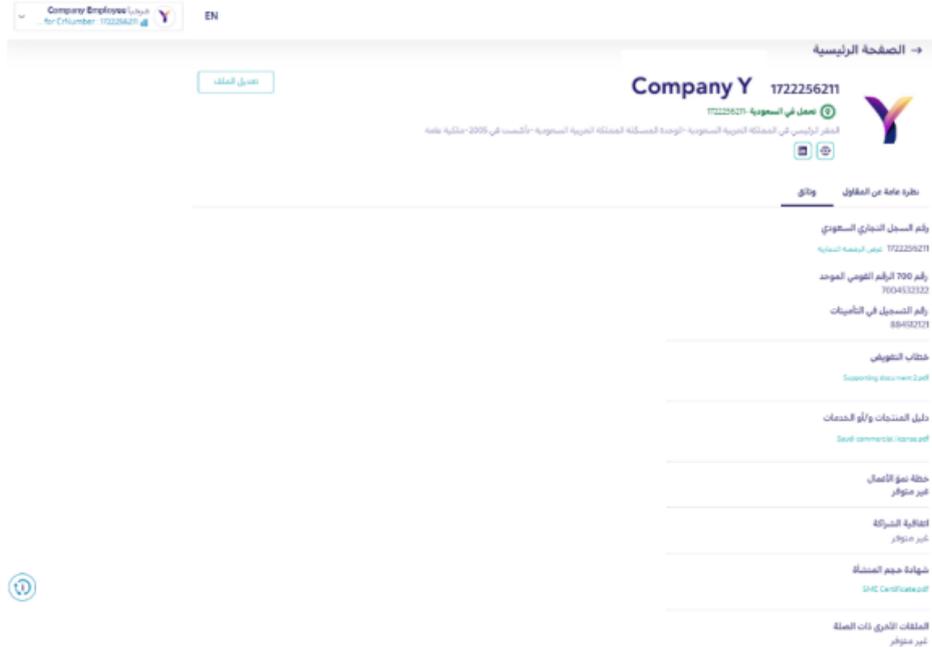
1. صندوق التعديلات المطلوبة: في صفحة تسجيل المستخدم، سيتمكن المستخدم من رؤية نافذة تستعرض له جميع التعديلات المطلوبة من قبل الموظف المختص بالهيئة. يجب على المستخدم تعديل الخانات المذكورة بدقة والنقر على إنهاء التسجيل.

4.6 الملف الشخصي



الشكل 36 (الملف الشخصي/نظرة عامة)

1. **بطاقة هوية المستخدم:** يمكن للمستخدم الانتقال إلى صفحة الملف الشخصي عبر توسيع بطاقة هوية المستخدم والنقر على "الملف الشخصي". تتوفر هذه الخاصية على جميع الصفحات.
2. **الصفحات:** يمكن للمستخدم عرض علامات التبويب على الشكل التالي:
 - نظرة عامة عن المقاول: تتضمن هذه الصفحة معلومات عامة عن المقاول كما تم إدخالها خلال عملية التسجيل.
 - وثائق: تتضمن هذه الصفحة الملفات التي تم تحميلها خلال عملية التسجيل.



الشكل 37 (الملف الشخصي/وثائق)

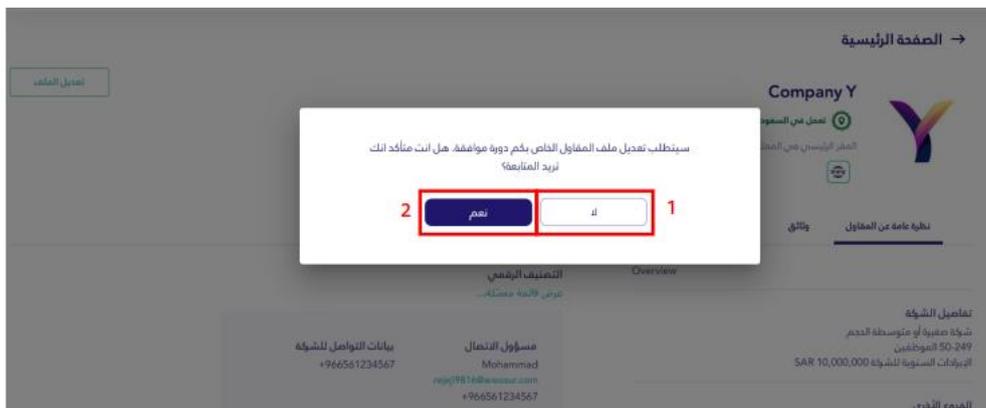
يمكن للمستخدم تنزيل جميع الملفات الموجودة في هذه الصفحة.

4.7 تعديل ملف المقاول



الشكل 38 (الملف الشخصي)

1. زر تعديل الملف: بالضغط على هذا الزر، سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة التسجيل حيث سيتمكن من تعديل معظم معلومات ملفه الشخصي.



الشكل 39 (صفحة تأكيد التعديل)

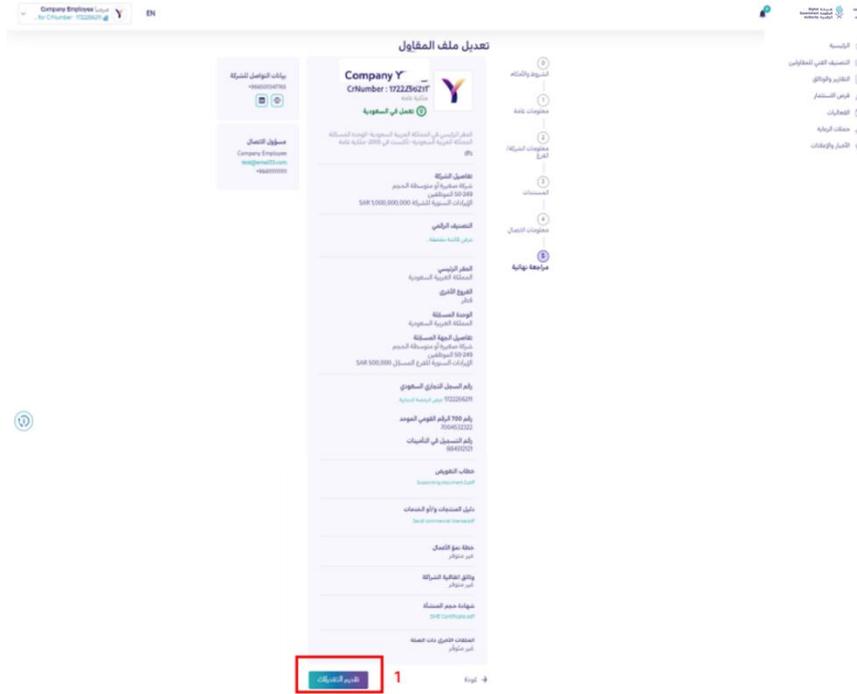
1. زر لا: بالضغط على هذا الزر، سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة ملف المقاول الشخصي.

2. زر نعم: بالضغط على هذا الزر، سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة التسجيل حتى يتمكن من تعديل الملف.

الشكل 40 (صفحة التسجيل)

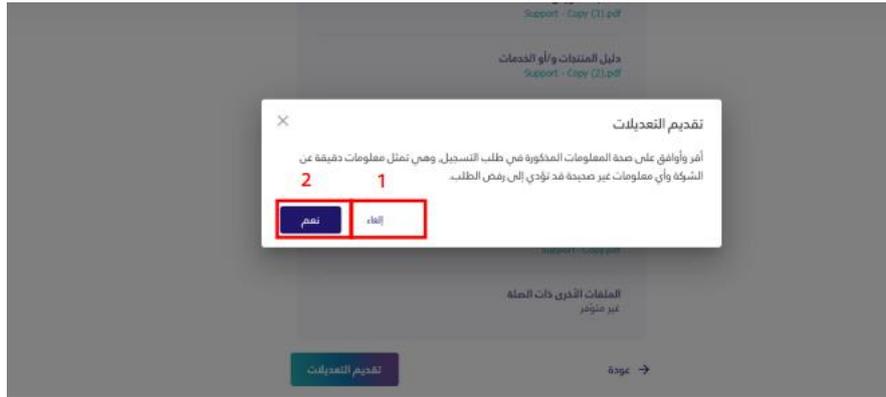
1. خطوات صفحة التسجيل: يجب على المستخدم مراجعة كل خطوة من خطوات المعالج والتأكد من تحديث جميع المعلومات. يجوز للمستخدم تحرير أي حقل باستثناء اسم الشركة.

ملاحظة: لن يتمكن المقاولون المحليون من تحديث الفئات والأنشطة عبر بوابة تجمع الحكومة الرقمية (خدمة التسجيل) ويتطلب على المقاول الرجوع إلى وزارة التجارة وتحديث أنشطة السجل التجاري وفي حال تحديث الأنشطة، يتم ربطها تلقائياً ببوابة تجمع الحكومة الرقمية (خدمة التسجيل).



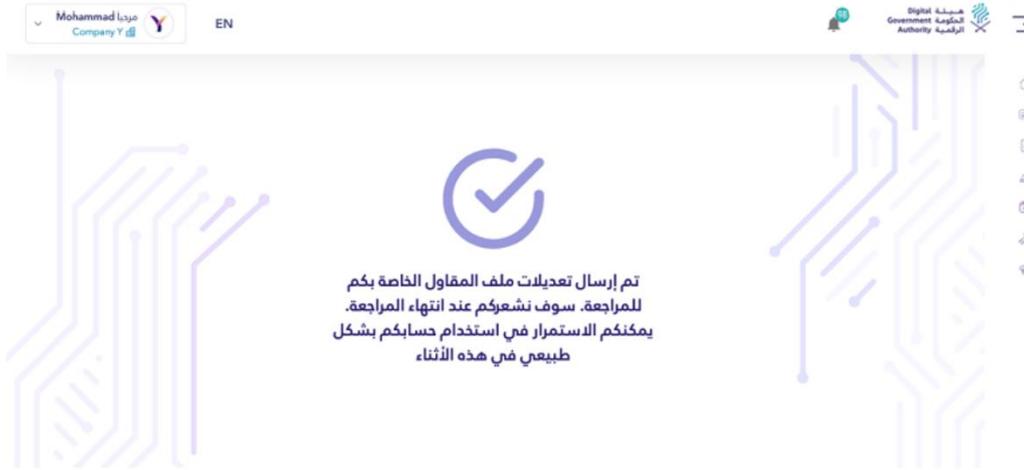
الشكل 41 (صفحة التسجيل/المراجعة النهائية)

1. زر تقديم التعديلات: بالضغط على هذا الزر، سيرى المستخدم صفحة لتأكيد إرسال الطلب.



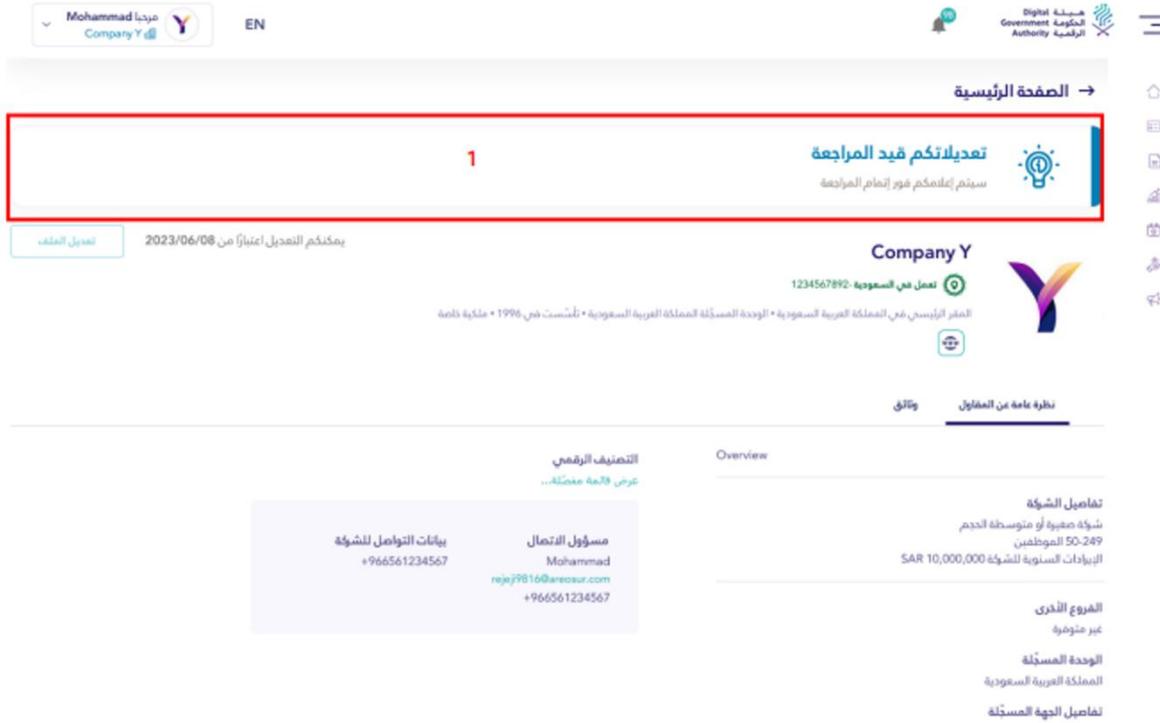
الشكل 42 (صفحة تأكيد الارسال)

1. زر **إلغاء**: بالضغط على هذا الزر، سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة التسجيل إكمال التعديل.
2. زر **نعم**: بالضغط على هذا الزر، سيتم إرسال تعديلات المستخدم إلى الهيئة للمراجعة والموافقة عليها.



الشكل 43 (صفحة التأكيد)

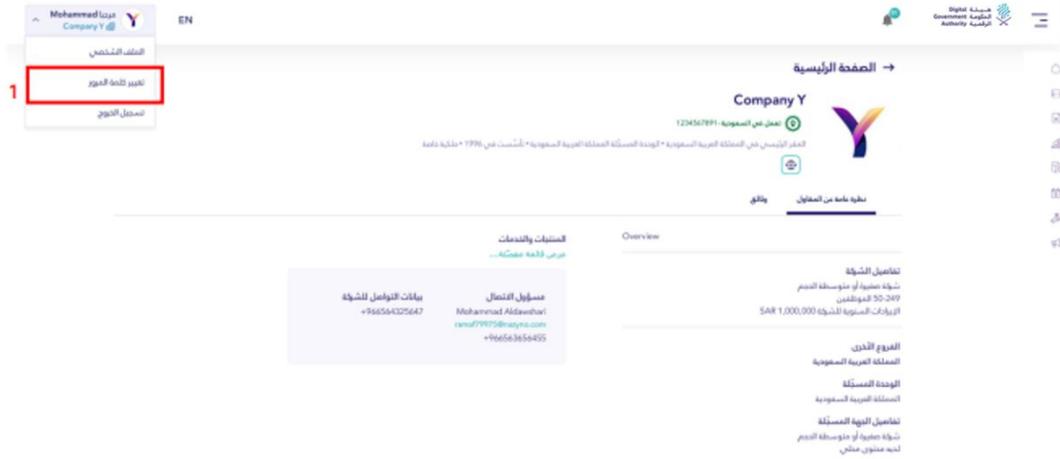
بمجرد الارسال، سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى صفحة التأكيد. يمكن للمستخدم تصفح البوابة بشكل طبيعي.



الشكل 44 (صفحة ملف المقاول)

1. **الشريط:** عندما ينتقل المستخدم مرة أخرى إلى ملف التعريف الخاص به، سيعكس الشريط حالة طلب التعديل الحالية. بمجرد الموافقة على/رفض طلب التعديل، سيعكس الشريط الحالة الجديدة. في حالة طلب الهيئة المزيد من المعلومات، سيتمكن المستخدم من العودة إلى صفحة التسجيل من خلال الشريط لتوفير المعلومات المطلوبة.

4.8 تغيير كلمة المرور



الشكل 45 (تغيير كلمة المرور)

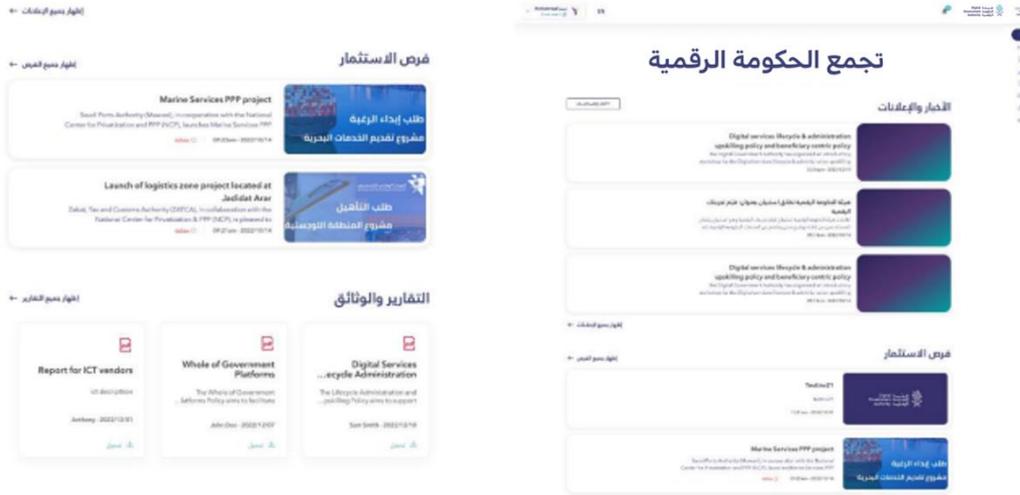
1. **تغيير كلمة المرور:** يمكن للمستخدم اختيار تغيير كلمة المرور الخاصة به عبر توسيع بطاقة هوية المستخدم في العنوان والنقر على "تغيير كلمة المرور". تتوفر هذه الخاصية على جميع الصفحات.

سيتم إعادة توجيه المستخدم إلى شاشة تغيير كلمة المرور الموضحة أدناه.

الشكل 46 (إعادة تغيير كلمة المرور)

1. **خانات كلمة المرور:** يجب على المستخدم إدخال كلمة المرور الجديدة مرتين، مرة واحدة في كل حقل.
2. **زر تقديم:** في حالة تطابق الحقول، سيتمكن المستخدم من النقر على "تقديم" وسيتم تحديث كلمة المرور.
3. **زر إلغاء:** يمكن للمستخدم إلغاء العملية والعودة إلى الصفحة السابقة بالنقر على "إلغاء".

5. الخدمات

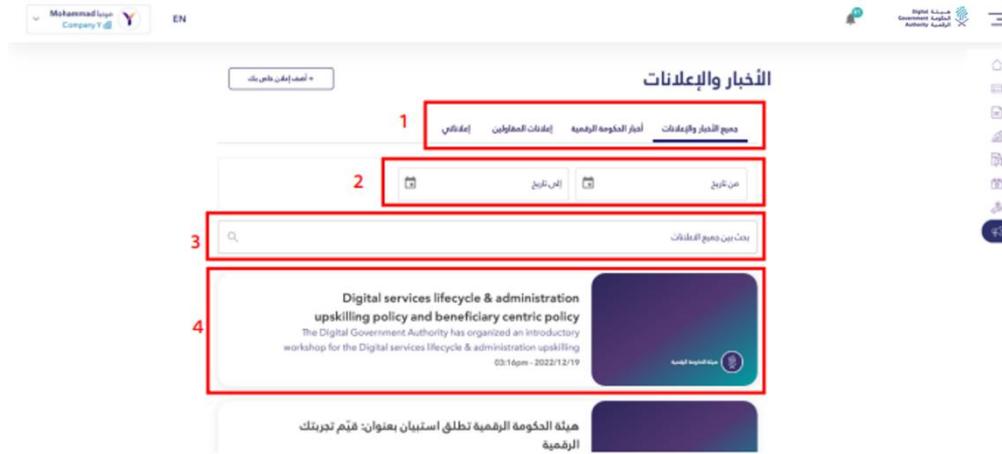


الشكل 47 (الصفحة الرئيسية)

بمجرد قيام المستخدم بتسجيل الدخول، سيتم إعادة توجيهه إلى الصفحة الرئيسية حيث سيتمكن من الاطلاع على العديد من الخدمات، كإعلانات و فرص الاستثمار والفعاليات وأخبار الحكومة الرقمية بالإضافة إلى الوثائق والتقارير.

5.1 الأخبار والاعلانات

5.1.1 جميع الاخبار والاعلانات

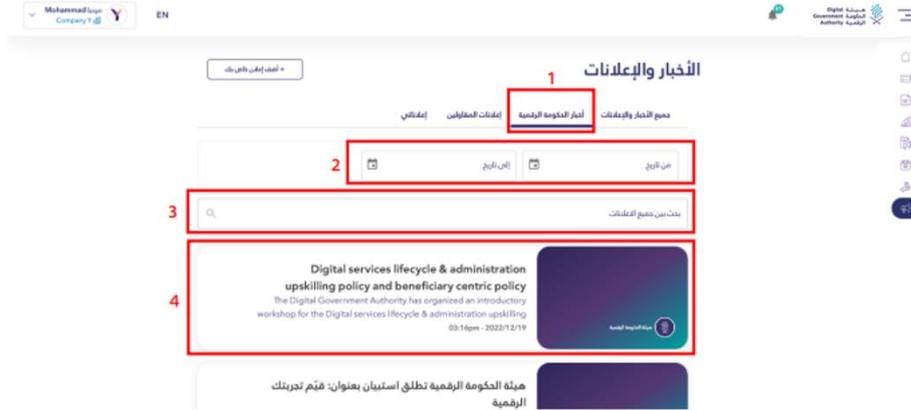


الشكل 48 (جميع الأخبار والاعلانات)

يمكن للمستخدم الانتقال إلى قائمة الاعلانات من الصفحة الرئيسية من خلال النقر على "إظهار جميع الاعلانات".

1. الصفحات: يمكن للمستخدم عرض علامات تبويب عديدة لمختلف أنواع الأخبار والاعلانات.
2. شريط التصفية: يمكن للمستخدم تصفية القائمة من خلال شريط التصفية.
3. شريط البحث: يمكن للمستخدم البحث عن اعلان من خلال شريط البحث.
4. الاعلان: يمكن للمستخدم النقر على إعلان أو خبر وعرض تفاصيله.

5.1.2 أخبار الحكومة الرقمية



الشكل 49 (أخبار الحكومة الرقمية)

يمكن للمستخدم الانتقال إلى أخبار الحكومة الرقمية من خلال النقر على علامة التبويب المناسبة.

1. الصفحات: يتم نشر أخبار الحكومة الرقمية من قبل هيئة الحكومة الرقمية وتتضمن رسائل مهمة للمقاولين ومجتمع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
2. شريط التصفية: يمكن للمستخدم تصفية القائمة من خلال شريط التصفية.
3. شريط البحث: يمكن للمستخدم البحث عن اعلان من خلال شريط البحث.
4. الاعلان: يمكن للمستخدم النقر على اعلان أو خبر وعرض تفاصيله.

5.1.3 اعلانات المقاولين



الشكل 50 (اعلانات المقاولين)

يمكن للمستخدم الانتقال إلى إعلانات المقاولين من خلال النقر على عالمة التوبيب المناسبة.

1. الصفحات: تنشر إعلانات المقاولين من قبل المقاولين المسجلين لمساعدتهم على نشر المعلومات الهامة الانجازات.
2. شريط التصفية: يمكن للمستخدم تصفية القائمة من خلال شريط التصفية.
3. شريط البحث: يمكن للمستخدم البحث عن إعلان من خلال شريط البحث.
4. الاعلان: يمكن للمستخدم النقر على اعلان وعرض تفاصيله.

5.1.4 اعلاناتي



الشكل 51 (اعلاناتي)

1. الصفحات: يمكن للمستخدم عرض إعلاناته من خلال النقر على عالمة التوبيب المناسبة.
2. شريط التصفية: يمكن للمستخدم تصفية القائمة من خلال شريط التصفية.
3. شريط البحث: يمكن للمستخدم البحث عن إعلان من خلال شريط البحث.
4. الاعلان: يمكن للمستخدم النقر على اعلان وعرض تفاصيله.
5. أضف إعلان خاص بك: بالنقر على "أضف إعلان خاص بك"، يمكن للمستخدم إنشاء إعلان ونشره.

5.1.5 انشاء اعلان

الشكل 52 (انشاء اعلان)

يمكن للمستخدم الانتقال إلى صفحة "إنشاء إعلان المقاول" من قائمة الاعلانات.

1. **الاسم والوصف:** على المستخدم تعبئة الحقول إلزامية التالية:
 - اسم الاعلان
 - الوصف
2. **رفع صورة:** على المستخدم رفع صورة.
3. **رفع ملف:** يمكن للمستخدم رفع ملف.
4. **زر التقديم للحصول على الموافقة:** يجب على المستخدم النقر على الزر لارسال الاعلان إلى الهيئة وسوف يتم دراسة الموافقة على الطلب ونشره.

5.1.6 تفاصيل الاعلان



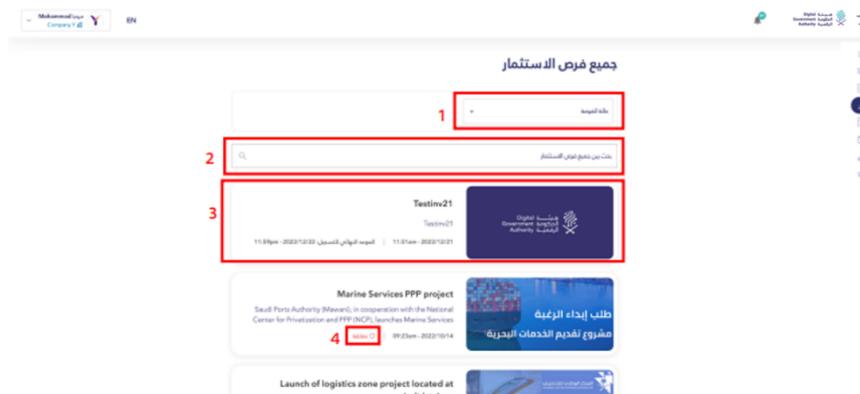
الشكل 53 (تفاصيل الاعلان)

1. تفاصيل الاعلان: سيتمكن المستخدم من عرض تفاصيل الاعلان التالية:

- العنوان
- تاريخ النشر
- الوصف
- تفاصيل الاعلان الاضافية

2. تحميل ملف الاعلان: يمكن للمستخدم تحميل تفاصيل الاعلان الاضافية.

5.2 الفرص الاستثمارية



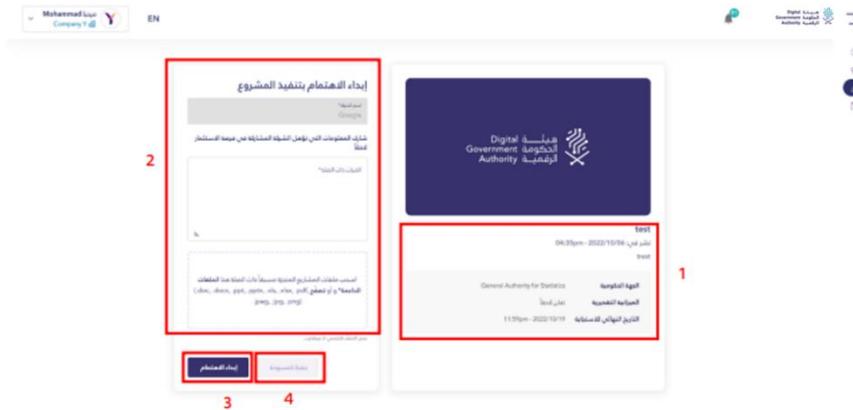
الشكل 54 (قائمة الفرص الاستثمارية)

يمكن للمستخدم الانتقال إلى قائمة الفرص الاستثمارية من الصفحة الرئيسية من خلال النقر على "إظهار الكل".

تتضمن كل من بطاقات الفرص الاستثمارية المعلومات التالية:

- العنوان
- الوصف
- تاريخ النشر
- الحالة

1. **شريط التصفية:** يمكن للمستخدم تصفية القائمة من خلال شريط التصفية
2. **شريط البحث:** يمكن للمستخدم البحث عن فرصة استثمارية من خلال شريط البحث.
3. **فرصة استثمارية:** يمكن للمستخدم النقر على فرصة استثمارية معينة، عرض تفاصيلها وإبداء الاهتمام.
4. **الحالة:** يمكن للمستخدم تحديد الفرص الاستثمارية المتاحة بناء على الحالة المعينة لها. على سبيل المثال، لم تعد الاستثمار متاحة للتعبير عن الاهتمام ان كانت الحالة "مغلقة".



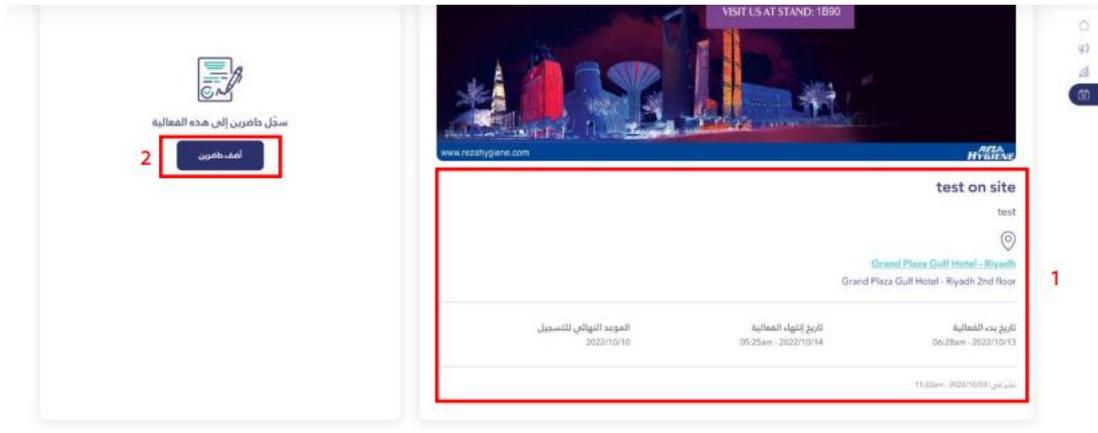
الشكل 55 (إبداء الاهتمام بفرصة استثمارية)

1. **تفاصيل الفرصة:** في شاشة تفاصيل فرصة الاستثمار، سيتمكن المستخدم من عرض ما يلي:

- العنوان
- تاريخ النشر
- الوصف
- الجهة الحكومية
- الميزانية المقدرة

- الموعد النهائي للاستجابة
- 2. **الخانات الالزامية:** من هذه الشاشة، يمكن للمستخدم ابداء اهتمامه بالفرصة الاستثمارية من خلال ملئ الحقول المطلوبة.
- 3. **زر إبداء الاهتمام:** بالنقر على "إبداء الاهتمام". يؤكد المستخدم اهتمامه بالفرصة.
- 4. **زر حفظ كمسودة:** يمكن للمستخدم أن يختار حفظ تقدمه بالنقر على "حفظ كمسودة" لمواصلة تعبئة التعبير عن الاهتمام في مرحلة الحقبة.

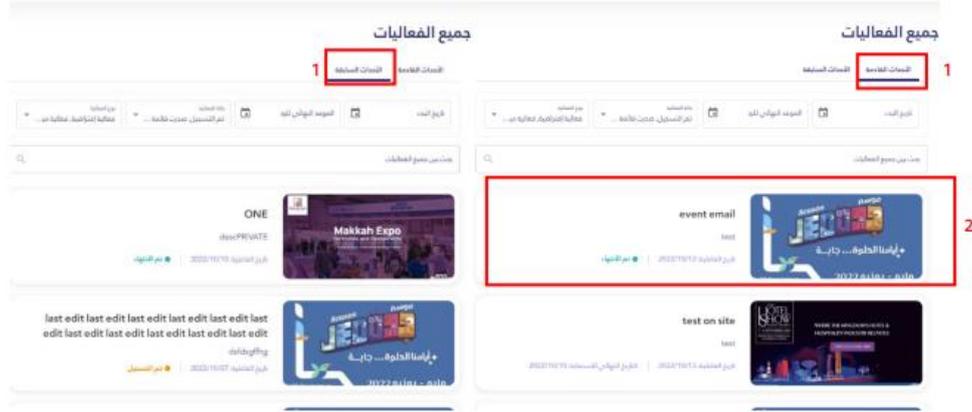
5.3 الفعاليات



الشكل 56 (قائمة الفعاليات)

يمكن للمستخدم الانتقال إلى قائمة الفعاليات من الصفحة الرئيسية من خلال النقر على "إظهار الكل".

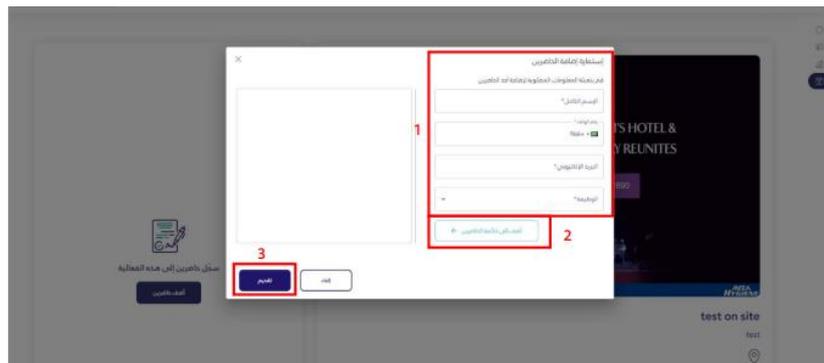
1. **الصفحات:** سيتمكن المستخدم من عرض علامات التبويب أيضا على النحو التالي:
 - الفعاليات القادمة: تتيح للمستخدم رؤية الفعاليات القادمة.
 - الفعاليات السابقة: تسمح للمستخدم برؤية الفعاليات التي حدثت.
2. **الفعالية:** يمكن للمستخدم النقر على فعالية معينة وعرض تفاصيلها وإضافة حاضرين.



1. تفاصيل الفعالية: على صفحة تفاصيل الفعالية، سيتمكن المستخدم من عرض ما يلي:

- العنوان
- الوصف
- الموقع (ان وجد)
- تاريخ البدء
- تاريخ الانتهاء
- الموعد النهائي للتسجيل
- تاريخ النشر

2. زر أضيف حاضرين: من هذه الصفحة، يمكن للمستخدم أن يطلب إضافة حاضرين إلى الفعالية من خلال النقر على زر "إضافة حاضرين" وملء الحقول المطلوبة.



الشكل 58 (إضافة حاضرين)

بعد النقر على "إضافة حاضرين"، سيظهر الحوار أعلاه.

1. الخانات الالزامية: يجب على المستخدم ملء المعلومات التالية المتعلقة بالحاضرين.

- الاسم الكامل
- رقم الهاتف
- عنوان البريد الإلكتروني
- الوظيفة

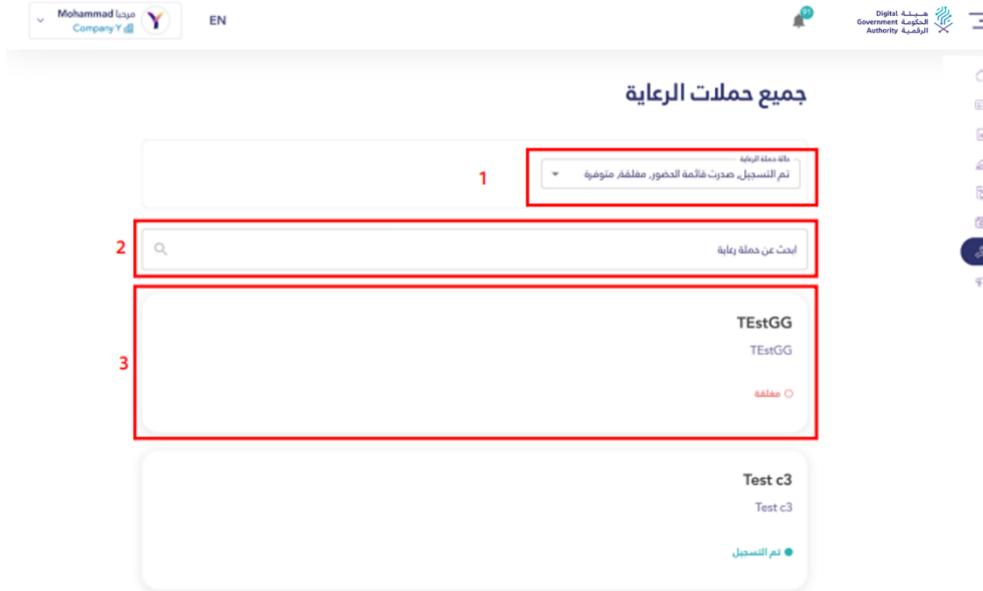
2. أضف الي قائمة الحاضرين: يجب على المستخدم النقر على "أضف إلى قائمة الحاضرين".

يمكن للمستخدم إضافة عدة حاضرين.

3. زر تقديم: بمجرد الانتهاء، يجب على المستخدم النقر على "تقديم".

على موظف الهيئة مراجعة الطلبات وإنهائها. إذا تمت الموافقة على الحضور، فسيتم إرسال البريد الإلكتروني للتأكيد.

5.4 حملات الرعاية



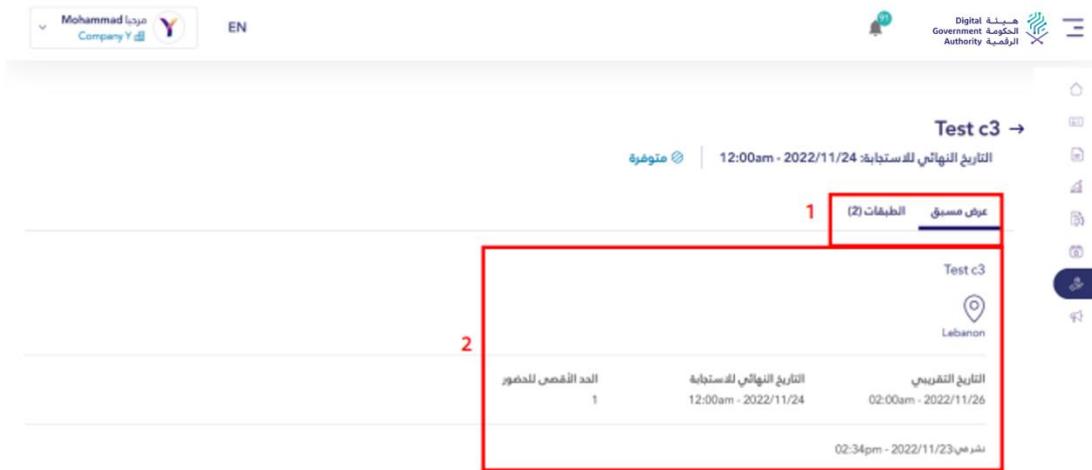
الشكل 59 (قائمة حملات الرعاية)

يمكن للمستخدم الانتقال الى قائمة حملات الرعاية من القائمة الجانبية.

تتضمن كل من بطاقات حملات الرعاية الاتي:

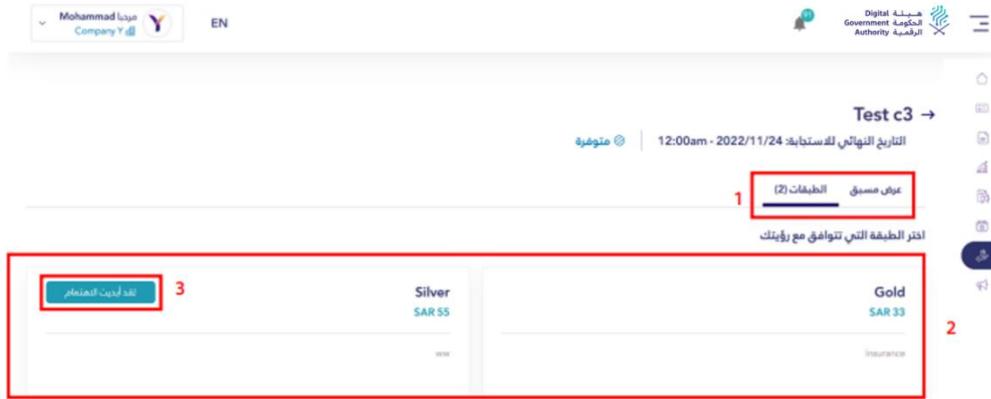
- عنوان الحملة
- وصف الحملة
- حالة الحملة

1. **شريط التصفية:** يمكن للمستخدم تصفية القائمة من خلال شريط التصفية.
2. **شريط البحث:** يمكن للمستخدم البحث عن حملة رعاية من خلال شريط البحث.
3. **بطاقة الحملة:** يمكن للمستخدم النقر على حملة رعاية معينة، عرض تفاصيلها وإبداء الاهتمام.



الشكل 60 (عرض مسبق لحملة الرعاية)

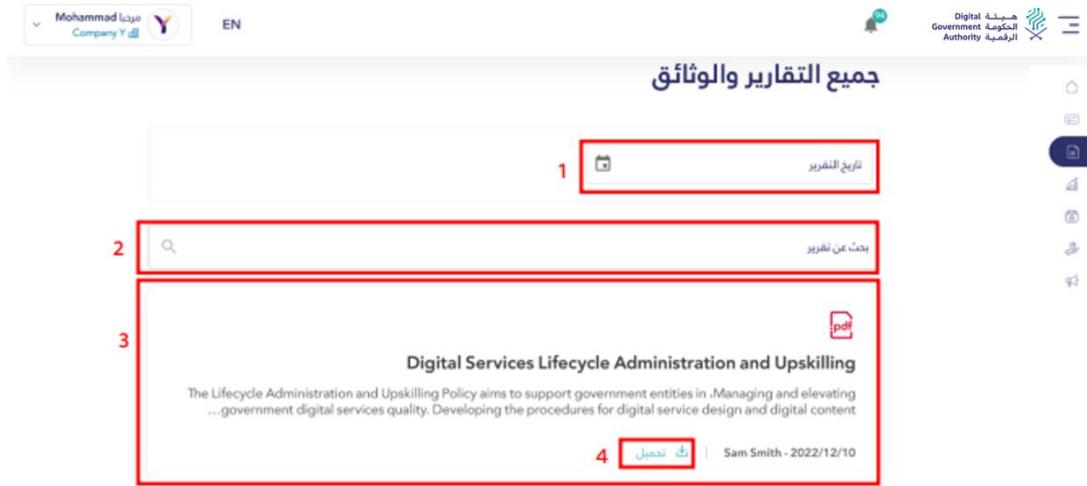
1. **الصفحات:** عبر صفحة تفاصيل الحملة، يمكن للمستخدم عرض علامات التبويب التالية:
 - عرض مسبق: تتضمن المعلومات الأساسية عن الحملة.
 - الطبقات: تتضمن تفاصيل عن طبقات الرعاية المختلفة والعروض التي يمكن اختيارها.
2. **عرض حملة الرعاية:** عبر صفحة العرض المسبق، يمكن للمستخدم عرض المعلومات التالية:
 - عنوان الحملة
 - التاريخ النهائي للاستجابة
 - الحالة
 - الوصف
 - الموقع المتوقع
 - التاريخ التقريبي
 - الحد الأقصى للحضور
 - تاريخ النشر



الشكل 61 (طبقات حملة رعاية)

1. **الصفحات:** عبر صفحة تفاصيل الحملة، يمكن للمستخدم عرض علامات التبويب التالية:
 - عرض مسبق: تتضمن المعلومات الأساسية عن الحملة.
 - الطبقات: تتضمن تفاصيل عن طبقات الرعاية المختلفة والعروض التي يمكن اختيارها.
2. **الطبقات:** عبر صفحة الطبقات، يمكن للمستخدم عرض المعلومات التالية:
 - اسم الطبقة
 - المبلغ المنسوب لهذه الطبقة
 - العروض المنسوبة لهذه الطبقة
3. **زر إبداء الاهتمام:** يمكن للمستخدم النقر على أي من البطاقات لبدء الاهتمام. في الحالة أعلاه، أبدى المستخدم اهتمامه بالطبقة "الفضية".

5.5 التقارير والوثائق



الشكل 62 (قائمة الوثائق والتقارير)

يمكن للمستخدم الانتقال إلى قائمة التقارير من الصفحة الرئيسية من خلال النقر على "إظهار الكل".

1. **شريط التصفية:** يمكن للمستخدم تصفية القائمة من خلال شريط التصفية

2. **شريط البحث:** يمكن للمستخدم البحث عن التقارير والوثائق من خلال شريط البحث.

3. **بطاقة التقرير:** تتضمن كل من بطاقات التقارير والوثائق المعلومات التالية:

- عنوان التقرير أو الوثيقة

- وصف التقرير أو الوثيقة

- تاريخ النشر

- الكاتب

- زر التحميل

4. **زر التحميل:** بالنقر على "تحميل"، يمكن للمستخدم تنزيل التقرير أو الوثيقة.

6. المصطلحات والتعريفات

يقصد بالكلمات والعبارات التالية أينما وردت في هذه السياسة المعاني الموضحة لكل منها مالم يقتض سياق النص خلاف ذلك:

المصطلح	التعريف
الهيئة	هيئة الحكومة الرقمية.
الحكومة الرقمية	دعم العمليات الإدارية والتنظيمية والتشغيلية داخل القطاعات الحكومية - وفيما بينها - لتحقيق التحول الرقمي وتطوير وتحسين وتمكين الوصول بسهولة وفاعلية للمعلومات والخدمات الحكومية.
الجهات الحكومية	الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة والمجالس والمراكز الوطنية، وما في حكمها.
المقاول	شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية مرخص له نظامًا بالقيام -منفردًا أو مشتركًا- لتنفيذ عقد في أحد المجالات المحددة في اللائحة.
البوابة	البوابة الالكترونية التي تديرها هيئة الحكومة الرقمية (تجمع الحكومة الرقمية)
الفعالية	أي حدث أو تجمع، شخصي أم إفتراضي، من تنظيم هيئة الحكومة الرقمية أو أي من شركائها.
الفرصة الاستثمارية	كافة المقترحات والمجالات والمشاريع وأفكار الاستثمارية المطروحة من قبل الجهات الحكومية سواء كانت ملموسة أو غير ملموسة، كلية أو جزئية، ثابتة أو متغيرة، والتي يمكن استغلالها.
حملة الرعاية	دعم لفعالية ماليًا مقابل تحقيق المنفعة لكل من الداعم (المقاولين) والمدعوم (الهيئة)
الوثائق والتقارير	ملف صادر عن جهة حكومية أو خاصة، يهتم بموضوع يتعلق بتكنولوجيا التواصل والمعلومات.

7. الاختصارات

المصطلح	التعريف
حملة	حملة رعاية من تنظيم هيئة الحكومة الرقمية.



هيئة الحكومة الرقمية
Digital Government Authority